

АО «РОССИЙСКИЙ АУКЦИОННЫЙ ДОМ»

Аукционный портал «LOT-ONLINE»

Программно-аппаратный комплекс:

«Система электронных торгов»

АО «Российский аукционный дом»

ЭТП РАД Госзакупки

Руководство пользователя ЭТП РАД Госзакупки

Роль: Участник закупки

На 111 листах

## Оглавление

<b>1.</b>	<b>Введение.....</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Основные понятия и термины.....</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>Открытая часть ЭТП .....</b>	<b>9</b>
<b>4.</b>	<b>Начало работы на ЭТП.....</b>	<b>10</b>
<b>5.</b>	<b>Личный кабинет участника закупки.....</b>	<b>12</b>
<b>5.1.</b>	<b>Вход в личный кабинет .....</b>	<b>12</b>
5.1.1.	Вход в личный кабинет из меню тематических разделов ЭТП .....	12
5.1.2.	Возможные проблемы и способы их разрешения.....	13
<b>5.2.</b>	<b>Функционал личного кабинета участника закупки .....</b>	<b>14</b>
<b>5.3.</b>	<b>Разделы личного кабинета участника закупки .....</b>	<b>14</b>
<b>5.4.</b>	<b>Просмотр уведомлений от оператора .....</b>	<b>15</b>
5.4.1.	Просмотр входящего уведомления .....	16
5.4.2.	Действия с входящими уведомлениями .....	17
5.4.3.	Просмотр архива уведомлений.....	18
5.4.4.	Просмотр входящих уведомлений по параметрам .....	18
<b>5.5.</b>	<b>Просмотр данных об организации.....</b>	<b>19</b>
<b>5.6.</b>	<b>Редактирование данных об организации .....</b>	<b>21</b>
<b>5.7.</b>	<b>Управление доверенностями пользователей .....</b>	<b>22</b>
5.7.1.	Просмотр информации о доверенности пользователя.....	23
5.7.2.	Изменение полномочий пользователя.....	26
<b>5.8.</b>	<b>Раздел «Календарь событий» .....</b>	<b>27</b>
<b>5.9.</b>	<b>Раздел «Мои закупки» .....</b>	<b>31</b>
<b>5.10.</b>	<b>Просмотр запросов о даче разъяснений положений документации .....</b>	<b>33</b>
5.10.1.	Работа с черновиком запроса о даче разъяснений положений документации .....	34
5.10.2.	Просмотр ответных запросов о даче разъяснений положений документации .....	36
<b>5.11.</b>	<b>Просмотр запросов о даче разъяснений результатов закупки.....</b>	<b>36</b>
5.11.1.	Работа с черновиком запроса о даче разъяснений результатов закупки.....	38
5.11.2.	Просмотр запросов о даче разъяснений результатов закупки, по которым поступили ответы.....	40
<b>5.12.</b>	<b>Реестр контрактов .....</b>	<b>40</b>
<b>6.</b>	<b>Участие в электронном аукционе.....</b>	<b>42</b>
<b>6.1.</b>	<b>Поиск электронных аукционов и формирование заявки на участие.....</b>	<b>42</b>
6.1.1.	Выбор электронного аукциона .....	42
6.1.2.	Подача запроса о даче разъяснений положений документации.....	50
6.1.3.	Запрос в банки на получение списка специальных счетов .....	53
6.1.4.	Подача заявки на участие в электронном аукционе, выбор специального счета при подаче заявки	54
6.1.4.1.	Заполнение первой части заявки .....	55
6.1.4.2.	Заполнение второй части заявки .....	55
6.1.5.	Сохранение черновика заявки на участие в электронном аукционе .....	67
6.1.6.	Контроль ввода данных в полях формы при подаче заявки на участие в электронном аукционе	68
6.1.7.	Внесение изменений в заявку на участие в электронном аукционе.....	69
6.1.8.	Отзыв заявки на участие в электронном аукционе.....	69
<b>6.2.</b>	<b>Рассмотрение первых частей заявок.....</b>	<b>71</b>
<b>6.3.</b>	<b>Рассмотрение единственной заявки .....</b>	<b>73</b>

<b>6.4. Подача ценовых предложений</b> .....	<b>75</b>
6.4.1. Подача ценовых предложений при проведении электронного аукциона на понижение.....	75
6.4.2. Особенности проведения электронного аукциона на повышение .....	79
6.4.3. Особенности проведения электронного аукциона за единицу продукции .....	80
<b>6.5. Просмотр протокола подведения итогов</b> .....	<b>81</b>
<b>6.6. Запрос о даче разъяснений результатов электронного аукциона</b> .....	<b>82</b>
<b>7. Заключение контракта, особенности заключения с 1 января 2019 года</b> <b>контракта по результатам электронного аукциона в порядке, предусмотренном</b> <b>ст. 83.2 Закона № 44-ФЗ</b> .....	<b>86</b>
<b>6.7. Действия по подписанию контракта</b> .....	<b>88</b>
6.7.1. Просмотр заключенного контракта.....	91
<b>6.8. Протокол разногласий</b> .....	<b>94</b>
<b>6.9. Предоставление недостающих сведений по контракту (для ЭА, извещения о которых</b> <b>размещены в ЕИС до 1 января 2019 года)</b> .....	<b>96</b>
6.9.1. Просмотр запроса недостающих сведений по контракту .....	97
6.9.2. Предоставление недостающих сведений по контракту .....	98
<b>6.10. Отказ заказчика от заключения контракта с участником</b> .....	<b>98</b>
<b>6.11. Отказ участника от заключения контракта с заказчиком</b> .....	<b>99</b>
<b>6.12. Заключение контрактов при совместных торгах</b> .....	<b>101</b>
<b>6.13. Заключение контрактов при нарушении сроков (для ЭА, извещения о которых</b> <b>размещены в ЕИС до 1 января 2019 года)</b> .....	<b>101</b>
6.13.1. Организатор закупки или заказчик нарушил срок направления проекта контракта участнику 102	
6.13.2. Участник нарушил срок направления подписанного контракта.....	102
6.13.3. Заказчик нарушил срок подписания контракта .....	104
<b>6.14. Расторжение контракта</b> .....	<b>104</b>
6.14.1. Расторжение контракта по соглашению сторон .....	104
6.14.2. Расторжение контракта по решению суда .....	106
6.14.3. Расторжение контракта в одностороннем порядке .....	106
6.14.4. Подтверждение расторжения по соглашению сторон .....	107
6.14.5. Подтверждение расторжения в одностороннем порядке.....	109

## 1. Введение

Настоящий документ содержит Руководство пользователя электронной торговой платформы РАД Госзакупки (далее - ЭТП) и предназначен для пользователей данной площадки с ролью «Участник закупки».

ЭТП соответствует требованиям нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон №44-ФЗ);
- Федеральный закон от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон №63-ФЗ);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 марта 2008 г. № 179 «Об утверждении Положения о пользовании сайтами в сети Интернет, на которых осуществляется проведение открытых аукционов в электронной форме, и требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными сайтами, а также к системам, обеспечивающим проведение открытых аукционов в электронной форме».

Электронная торговая площадка предназначена для автоматизации процесса размещения заказов путем проведения электронных аукционов в соответствии требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и для информационной поддержки всех участников процесса.

Процесс размещения заказа включает в себя выполнение ряда функций: подготовки, получения, анализа, обработки и предоставления информации, касающейся проведения электронных аукционов.

## 2. Основные понятия и термины

**Автоматизированная система, АС** – программно-аппаратный комплекс оператора ЭТП, соответствующий требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Регламента ЭТП.

**Авторизованный удостоверяющий центр** – удостоверяющий центр, аккредитованный в соответствии с Законом №63-ФЗ Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, включенный в Единое пространство доверия операторов и имеющий соответствующее соглашение с оператором.

**Администратор** – специалист организации, обладающий всеми полномочиями, предусмотренными ЭТП; в том числе по регистрации организации и предоставлению доступа в личный кабинет другим пользователям своей организации.

**Аккредитация** – предоставление оператором ЭТП РАД участнику закупки доступа к участию в электронных аукционах на ЭТП РАД Госзакупки в порядке, установленном Законом №44-ФЗ. Аккредитация участника закупки с 1 января 2019 года на всех ЭТП осуществляется автоматически не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации участника закупок в ЕИС и размещения сведений в едином реестре участников закупок (часть 4 статьи 24.2 Федерального закона №44-ФЗ). Аккредитация осуществляется путем информационного взаимодействия электронной площадки с ЕИС, при этом при аккредитации оператор электронной площадки не вправе требовать от участника закупки какие-либо документы и (или) информацию.

**ЕИС** – Единая информационная система в сфере закупок, предназначена для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки и хранения такой информации.

**ЕСИА** – Единая система идентификации и аутентификации.

**ЕРУЗ** – Единый реестр участников закупок (статья 24.2 Закона №44-ФЗ).

**Закрытая часть ЭТП** – часть ЭТП, доступная только зарегистрированным (аккредитованным) пользователям ЭТП и содержащая личные кабинеты зарегистрированных (аккредитованных) организаций.

**Личный кабинет** – раздел закрытой части ЭТП, доступный только зарегистрированным (аккредитованным) пользователям ЭТП.

**Контролирующий орган** – федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципального района, органы местного самоуправления городского округа, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок; федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, финансовые органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, органы управления государственными внебюджетными фондами; органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**КЭП** - Квалифицированная электронная подпись, один из атрибутов электронного документа, требуется для подтверждения подлинности документации и принадлежности документации, правила использования подписи Законом №63-ФЗ.

**Оператор** – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации; которое владеет Отобранной ЭТП, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение на такой ЭТП электронных аукционов. Оператором ЭТП РАД Госзакупки является АО «Российский аукционный дом».

**Открытая часть ЭТП** – общедоступная часть ЭТП, не требующая регистрации (аккредитации) в системе для работы с ней.

**Организатор закупки** – заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, осуществляющая полномочия заказчика, действующие в соответствии с Регламентом ЭТП.

**Пользователь АС оператора (Пользователь)** – любое лицо, использующее учетную запись для входа на ЭТП.

**Стартовая страница электронной площадки** – страница сайта электронной площадки, адрес которой совпадает с адресом сайта электронной площадки в сети Интернет.

**Специальный счет** – счет, открытый участником в банке (перечень банков устанавливается Правительством Российской Федерации, банк вправе открывать специальные счета участникам закупок только после заключения соглашений о взаимодействии с каждым из операторов ЭТП). На специальный счет участником закупок вносятся денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок. Специальный счет предусматривает осуществление банком на основании информации, полученной от оператора ЭТП, следующих операций: блокирование и прекращение блокирования денежных средств, перечисление денежных средств в размере обеспечения соответствующей заявки в случаях, предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ.

**Уведомление** – электронное сообщение, направляемое согласно Регламенту ЭТП в личный кабинет и на электронную почту организации, указанную при регистрации (аккредитации), содержащее информацию о значимых событиях.

**Удостоверяющий центр (далее УЦ)** – юридическое лицо, осуществляющее выполнение целевых функций аккредитованного удостоверяющего центра в соответствии с Законом №63-ФЗ.

**Уполномоченный удостоверяющий центр Федерального казначейства** – основной компонент инфраструктуры ключей проверки подписей Федерального казначейства, осуществляющий выполнение целевых функций Удостоверяющего центра в соответствии с Законом №63-ФЗ.

**Участник закупки (Участник)** – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

**Участник электронной процедуры** – участник закупки, подавший заявку на участие в электронной процедуре. До 31 декабря 2019 года принимать участие в электронных процедурах можно на основании аккредитации участников электронных аукционов, предусмотренной статьей 61 Закона № 44-ФЗ, полученной на ЭТП до 1 января 2019 года (часть 50 статьи 112 Закона №44-ФЗ). При этом к моменту подачи заявок на участие в электронной процедуре должно быть не менее трех месяцев до даты окончания срока указанной аккредитации. С 1 января 2020 года принять участие в электронных процедурах могут только участники закупок, зарегистрированные в ЕИС, информация и документы о которых включены в ЕРУЗ.

**Федеральное казначейство (ФК)** – федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий в соответствии с законодательством Российской Федерации правоприменительные функции по обеспечению исполнения федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предварительному и текущему контролю за ведением операций со средствами федерального бюджета главными распорядителями, распорядителями и получателями средств федерального бюджета.

**Электронный аукцион (ЭА)** - аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

**Электронная торговая площадка, ЭТП** – сайт в сети «Интернет», расположенный по адресу <https://gz.lot-online.ru> и предназначенный для проведения закупок путем определения поставщиков, условий исполнения контрактов и для заключения контрактов по проведенным закупкам в соответствии с Федеральным Законом №44-ФЗ.

**Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, в том числе сканированные версии бумажных документов.

### **3. Открытая часть ЭТП**

Открытая часть ЭТП РАД Госзакупки – это общедоступная часть сайта в сети Интернет, расположенного по адресу <https://gz.lot-online.ru>, не требующая регистрации в АС оператора ЭТП для работы с ней.

Описание открытой части ЭТП представлено в руководстве «Описание общих действий на ЭТП РАД Госзакупки».

#### 4. Начало работы на ЭТП

Перед началом работы на ЭТП необходимо произвести настройку рабочего места пользователя. Для этого необходимо выполнить следующие действия:

1. Установить программное обеспечение «КриптоПро» (подробное описание установки КриптоПро представлено в руководстве «Настройки программного обеспечения для работы с ЭТП РАД Госзакупки»);
2. Произвести настройку надежных узлов (настройка надежных узлов подробно описана в руководстве «Настройки программного обеспечения для работы с ЭТП РАД Госзакупки»);
3. Установить Security Update for CAPICOM (установка Security Update for CAPICOM подробно описана в руководстве «Настройки программного обеспечения для работы с ЭТП РАД Госзакупки»);
4. Настроить безопасное соединение по https (настройка безопасного соединения по https подробно описана в руководстве «Настройки программного обеспечения для работы с ЭТП РАД Госзакупки»).

Для проверки параметров программного обеспечения необходимо выполнить переход по ссылке: [https://gz.lot-online.ru/etp\\_front/services/compatibility](https://gz.lot-online.ru/etp_front/services/compatibility)

5. До 31 декабря 2019 года принимать участие в электронных процедурах можно на основании аккредитации участников электронных аукционов, предусмотренной статьей 61 Закона № 44-ФЗ, полученной на ЭТП до 1 января 2019 года (часть 50 статьи 112 Закона №44-ФЗ). При этом к моменту подачи заявок на участие в электронной процедуре должно быть не менее трех месяцев до даты окончания срока указанной аккредитации.

С 1 января 2019 года регистрации в ЕИС подлежат участники закупок, не получившие до 31 декабря 2018 года аккредитацию на ЭТП в соответствии с требованиями статьи 61 Закона № 44-ФЗ (часть 5 статьи 24 Федерального закона 44-ФЗ), а также участники закупок, желающие с 1 января 2019 года принять участие в электронных процедурах на любой ЭТП.

С 1 января 2020 года принять участие в электронных процедурах могут только участники закупок, зарегистрированные в ЕИС, информация и документы о которых включены в ЕРУЗ (статья 24.2 Федерального Закона №44-ФЗ). Аккредитация участника на ЭТП осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации участника закупок в ЕИС.

6. Для участников, аккредитованных на ЭТП до 31 декабря 2018 года, необходимо произвести вход на ЭТП при помощи электронной подписи или логина и пароля (функция входа подробно описана в руководстве «Описание общих действий на ЭТП РАД Госзакупки»). Для участников, зарегистрированных в ЕИС, необходимо выполнить вход с помощью ЕСИА.

## 5. Личный кабинет участника закупки

### 5.1. Вход в личный кабинет

На главной странице ЭТП размещен интерфейс входа в личный кабинет пользователя.

Вход в личный кабинет пользователя возможен при помощи функционала, расположенного в верхней части ЭТП РАД Госзакупки, а также из меню тематических разделов.

#### 5.1.1. Вход в личный кабинет из меню тематических разделов ЭТП

Вход в личный кабинет из меню тематических разделов ЭТП осуществляется из раздела «Войти».

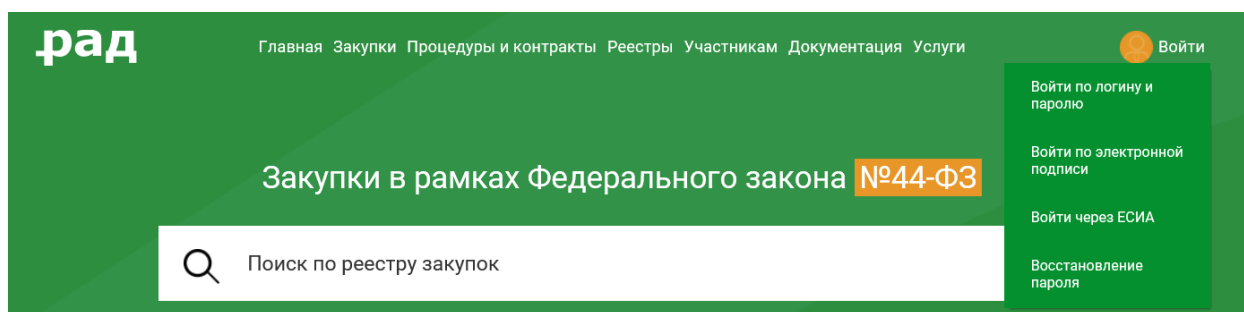


Рисунок 1. Вход в закрытую часть ЭТП из меню тематических разделов

Для входа в личный кабинет при помощи **логина и пароля** необходимо выбрать в меню «Войти» в выпадающем списке подразделов пункт «Войти по логину и паролю», либо нажать на название раздела «Войти». Вход возможен только для участников, аккредитованных на ЭТП до 1 января 2019 года.

The image shows a login form titled 'Войти в систему'. It contains two input fields: 'Логин \*' and 'Пароль \*'. Below the fields is a green button labeled 'Войти'.

Рисунок 2. Форма входа по логину и паролю из раздела "Войти" меню ЭТП

Необходимо ввести в соответствующие поля логин и пароль пользователя и нажать кнопку «Войти». После входа по логину и паролю (электронная подпись не установлена) имеется возможность совершения только юридически незначимых действий: просмотр данных, работа с черновиками и др.

Для входа в личный кабинет пользователя при помощи электронной подписи необходимо выбрать подраздел «Войти по электронной подписи» в выпадающем списке подразделов меню «Войти». Вход по электронной подписи возможен только для участников, аккредитованных на ЭТП до 1 января 2019 года и аккредитованных иностранных лиц, не имеющих КЭП.

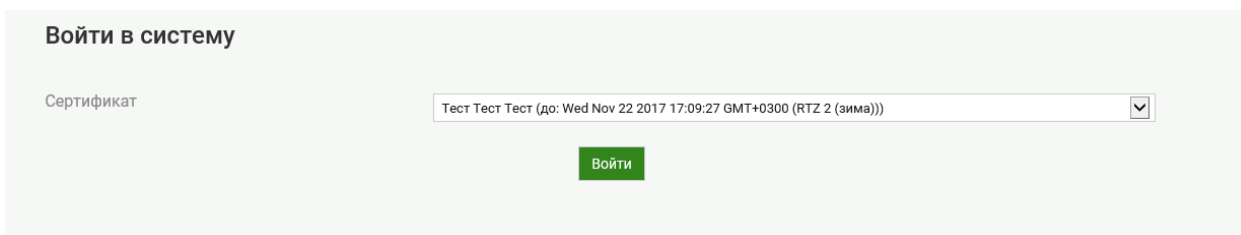


Рисунок 3. Форма входа по ЭП из раздела "Вход" меню ЭТП

Если на локальном компьютере установлено несколько сертификатов электронных подписей, необходимо выбрать в выпадающем списке сертификат, выданный авторизованным удостоверяющим центром, и нажать кнопку «Войти».

Для входа в личный кабинет пользователя при помощи ЕСИА необходимо выбрать подраздел «Войти через ЕСИА» в выпадающем списке подразделов меню «Войти» (вход возможен для участников, зарегистрированных в ЕРУЗ и имеющих КЭП). Далее необходимо выполнить вход с помощью электронной подписи, телефона или почты, или СНИЛС. После процедуры идентификации и аутентификации возможно потребуется из списка организаций выбрать организацию, под пользователем которой необходимо осуществлять действия на ЭТП (если пользователь зарегистрирован в нескольких организациях).

### 5.1.2. Возможные проблемы и способы их разрешения

1. Пользователь участника закупки забыл логин для входа в систему.

Чтобы узнать логин, необходимо обратиться к администратору организации участника закупки. Администратор организации участника закупки, либо пользователь, имеющий полномочия на просмотр реестра зарегистрированных пользователей организации, имеет возможность просмотра идентификационных данных участников закупки. Для этого в реестре зарегистрированных

пользователей необходимо перейти по ссылке «Просмотреть» в колонке «Действия» напротив фамилии требуемого пользователя.

2. Пользователь участника закупки забыл пароль для входа в систему.

Для восстановления пароля необходимо воспользоваться функцией «Восстановление пароля». Функция восстановления пароля подробно описана в руководстве «Описание общих действий на ЭТП РАД Госзакупки».

3. Пользователь участника закупки забыл кодовую фразу для восстановления пароля.

Чтобы узнать кодовую фразу, необходимо обратиться к администратору организации участника закупки. Администратор организации участника закупки, либо пользователь, имеющий полномочия на просмотр реестра зарегистрированных пользователей организации, имеет возможность просмотра идентификационных данных участников закупки. Для этого в реестре зарегистрированных пользователей необходимо перейти по ссылке «Просмотреть» в колонке «Действия» напротив фамилии требуемого пользователя.

## 5.2. Функционал личного кабинета участника закупки

Из личного кабинета участника закупки возможно осуществление следующих действий:

- просмотр входящих сообщений от оператора ЭТП;
- просмотр сведений об организации;
- просмотр истории операций с денежными средствами;
- подача запросов о даче разъяснений положений документации;
- подача запросов о даче разъяснений результатов закупки;
- управление доверенностями пользователей участников закупки;
- просмотр, редактирование, сохранение и подача заявок на участие в закупках;
- участие в закупках;
- формирование протокола разногласий;
- заключение контрактов по результатам закупок;
- и др.

## 5.3. Разделы личного кабинета участника закупки

Личный кабинет участника закупки содержит следующие разделы:

- «Входящие уведомления»;

- «Данные об организации»;
  - «Просмотреть данные»;
  - «Редактировать данные» (для участников, аккредитованных на ЭТП до 01 января 2019 года, а также иностранных участников закупок, не имеющих КЭП);
- «История операций»;
- «Запросы»;
  - «Запросы о даче разъяснений положений документации»;
  - «Запросы о даче разъяснений результатов закупки»;
- «Календарь событий»;
- «Мои закупки»;
- «Пользователи»;
  - «Реестр зарегистрированных пользователей»;
  - «Персональные данные»
- «Реестр контрактов»;
- «Смена пароля» (для участников, аккредитованных на ЭТП до 01 января 2019 года);
- «Смена электронной подписи»;
- «Образовательный ХАБ».

#### 5.4. Просмотр уведомлений от оператора

Для просмотра входящих уведомлений необходимо перейти по ссылке «Входящие уведомления» в меню раздела «Мой кабинет».

Входящие уведомления

Раскрыть форму поиска ⌵

Актуальные уведомления    Архив уведомлений

« 1 2 3 »					всего: 24    показывать на странице 10    ▾    столбцы    ⚙ действия
<input type="checkbox"/>	Дата и время направления уведомления	Тема уведомления	Отправитель	Тип уведомления	Действия
<input type="checkbox"/>	31.08.2017 12:38:47	Внесение изменений в извещение (3008711448333366401)	АС Оператора ЭТП РАД Госзакупки	Извещение	Просмотреть Переместить в архив
<input type="checkbox"/>	31.08.2017 09:24:26	Вывод средств	АС Оператора ЭТП РАД Госзакупки	Операции по счету	Просмотреть Переместить в архив

Рисунок 4. Входящие уведомления

### 5.4.1. Просмотр входящего уведомления

Для просмотра текста уведомления необходимо перейти по ссылке «Просмотреть» в колонке «Действия».

Отобразится диалоговое окно, содержащее текст уведомления от оператора ЭТП.

Просмотр сообщения

×

## Решение об аккредитации.

Тип уведомления	Аккредитация
Дата направления уведомления	30.08.2017 15:36:38 (MSK+00:00)
Отправитель уведомления	<b>АС Оператора ЭТП РАД Госзакупки</b> <info@gz.lot-online.ru >
Текст уведомления	<b>Здравствуй!</b>

Организация ООО ЖК №477 (ИНН: 7720001412) аккредитована на ЭТП РАД Госзакупки (<http://gz.lot-online.ru>) в качестве Участника размещения заказа.

Заявка получена - 30.08.2017 15:14:53 (GMT+04:00) (MSK+00:00).  
 Номер открытого счета в аналитическом учете ЭТП РАД Госзакупки:  
 77200014120000293977.  
 Решение об аккредитации принято - 30.08.2017 15:36:38 (GMT+04:00) (MSK+00:00).

Для входа в закрытую часть ЭТП РАД Госзакупки (<http://gz.lot-online.ru>) используйте данные (логин и пароль), указанные Вами в заявке на аккредитацию. Альтернативным способом входа является вход по электронной подписи. При входе с использованием электронной подписи логин и пароль указывать не нужно.  
 С уважением,  
 Оператор ЭТП РАД Госзакупки

Переместить в архив

Вернуться в реестр уведомлений

Рисунок 5. Форма входящего сообщения от оператора ЭТП

Для возврата к списку уведомлений необходимо нажать кнопку «Вернуться к списку», размещённую в нижней части диалогового окна просмотра уведомления.

Для внесения данного уведомления в архив уведомлений необходимо нажать кнопку «Переместить в архив».

Аналогичные уведомления отправляются также на адрес электронной почты организации, указанный при аккредитации.

#### 5.4.2. Действия с входящими уведомлениями

С входящими уведомлениями возможно совершение следующих действий:

- отметить как прочитанные,
- отметить как непрочитанные,
- переместить в архив.

Выделение всех уведомлений на странице осуществляется установкой флага выбора в левом верхнем углу списка уведомлений напротив колонки «Дата и время направления уведомления».

Входящие уведомления

Раскрыть форму поиска

Актуальные уведомления    Архив уведомлений

<input type="checkbox"/>	Дата и время направления уведомления	Тема уведомления	Отправитель	Тип уведомления	Действия
<input type="checkbox"/>	10.07.2017 17:24:28	Формирование проекта контракта по закупке 1000004641600016634	АС Оператора ЭТП РАД Госзакупки	Контракты	<a href="#">Просмотреть</a> <a href="#">Переместить в архив</a>
<input type="checkbox"/>	10.07.2017 17:24:28	Формирование проекта контракта по закупке 1000004641600016634	АС Оператора ЭТП РАД Госзакупки	Контракты	<a href="#">Просмотреть</a> <a href="#">Переместить в архив</a>

Рисунок 6. Выделение списка уведомлений

Выбор необходимых действий с отмеченными уведомлениями осуществляется путем нажатия кнопки «Действия» и выбора ссылки с соответствующим действием из выпадающего списка.

## Входящие уведомления

Раскрыть форму поиска

Актуальные уведомления    Архив уведомлений

<input type="checkbox"/> Дата и время направления уведомления	Тема уведомления	Отправитель	Тип уведомления	Действия
<input checked="" type="checkbox"/> 10.07.2017 17:24:28	Формирование проекта контракта по закупке 1000004641600016634	АС Оператора ЭТП РАД Госзакупки	Контракты	<a href="#">Просмотреть</a> <a href="#">Переместить в архив</a>
<input checked="" type="checkbox"/> 10.07.2017 17:24:28	Формирование проекта контракта по закупке 1000004641600016634	АС Оператора ЭТП РАД Госзакупки	Контракты	<a href="#">Просмотреть</a> <a href="#">Переместить в архив</a>
<input checked="" type="checkbox"/> 10.07.2017 17:24:28	Результаты подведения итогов по закупке (1000004641600016634)	АС Оператора ЭТП РАД Госзакупки	Протоколы	<a href="#">Просмотреть</a> <a href="#">Переместить в архив</a>

Рисунок 7. Действия с уведомлениями

## 5.4.3. Просмотр архива уведомлений

Для просмотра архива уведомлений необходимо выбрать «Архив уведомлений» в верхней части списка уведомлений.

## 5.4.4. Просмотр входящих уведомлений по параметрам

Для просмотра входящих уведомлений за определенный временной период необходимо воспользоваться формой поиска, нажав кнопку «Раскрыть форму поиска». В отобразившейся форме необходимо выбрать даты начала и конца периода отправки уведомления.

Также возможен поиск уведомлений по теме, ключевому слову, номеру извещения закупки и типу уведомления.

## Входящие уведомления

Поиск

Дата направления уведомления с  по

Тип уведомления:

Тема уведомления:

Номер извещения закупки:

Ключевое слово:

Рисунок 8. Форма поиска по входящим уведомлениям

Для подтверждения параметров поиска или установленного временного интервала необходимо нажать кнопку «Найти».

## 5.5. Просмотр данных об организации

Для просмотра данных об организации необходимо выбрать пункт «Просмотреть данные» в разделе «Данные об организации» меню «Мой кабинет».

Отобразится страница, содержащая форму просмотра сведений об организации.

Просмотр сведений об организации

Дата аккредитации	11.04.2017 15:02:52 (MSK+00:00)
<b>Основные сведения об организации</b>	
Полное наименование участника	ИП Кликадуев Павел Никанорович
Дата регистрации ИП	01.04.2017
Сокращенное наименование участника	
ИНН	000124001010
ОГРНИП	307682001200016
ОКВЭД2	12.00
Почтовый адрес	Российская Федерация, Россия, 777777, Саратовская обл., Саратов г., Зеленая Горка-1 снт., д. 34, оф. (кв.) 3
Телефон	+7(340)8709898
Адрес электронной почты для отправки сообщений от имени Площадки	email123@email.ru
Дополнительные адреса электронной почты для отправки сообщений	email1email@email.ru
Факс	

Рисунок 9. Форма просмотра сведений об организации (1 из 5)

**Контактное лицо**

Фамилия \_\_\_\_\_ Григорьев

Имя \_\_\_\_\_ Валентин

Отчество \_\_\_\_\_

Дополнительная контактная информация \_\_\_\_\_

**Платёжные реквизиты**

Наименование получателя в Расчетной организации \_\_\_\_\_ ООО Молоко

Лицевой счет	Расчетный счет	БИК	Корреспондентский счет	Наименование банка/расчетной организации	Наименование отделения банка/расчетной организации	Адрес банка/расчетной организации
	04017360412314212414	040173604	30101810200000000604	ОТДЕЛЕНИЕ N8644 СБЕРБАНКА РОССИИ		656038, БАРНАУЛ, ПР.КОМСОМОЛЬСКИЙ,106-А

*Рисунок 10. Форма просмотра сведений об организации (2 из 5)*

**Место нахождения**

Страна \_\_\_\_\_ РОССИЯ

ОКАТО \_\_\_\_\_ 23423524525

Почтовый индекс \_\_\_\_\_ 123456

Регион \_\_\_\_\_ Нижегородская обл.

Район/Город \_\_\_\_\_ Нижний Новгород г.

Населенный пункт \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_ Ленина пл.

Дом (корпус, строение) \_\_\_\_\_ 12

Офис (квартира) \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_ Российская Федерация, Россия,123456,Нижегородская обл.,Нижний Новгород г.,Ленина пл.,д. 12

**Признак «Субъект малого предпринимательства»**

Организация (физическое лицо) является субъектом малого предпринимательства \_\_\_\_\_ Не выбрано

*Рисунок 11. Форма просмотра сведений об организации (3 из 5)*

Аккредитационные документы

Максимально разрешенная сумма сделки \_\_\_\_\_ 10 000 000.00

Копия выписки из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения об аккредитации на ЭТП РАД Госзакупки

Название документа	Файл
documentForLoad	1.txt

Копии учредительных документов (Устав)

Рисунок 12. Форма просмотра сведений об организации (4 из 5)

История изменения сведений

Версия	Дата редакции	Действия
1 (Действующая редакция)	15.05.2017 17:49:22 (MSK+00:00)	Посмотреть

[Вернуться](#)

Рисунок 13. Форма просмотра сведений об организации (5 из 5)

По умолчанию на форме отображается актуальная версия информации об организации участника закупки.

При нажатии кнопки «Вернуться» осуществляется переход на страницу с реестром пользователей.

## 5.6. Редактирование данных об организации

Для организаций, не зарегистрированных в ЕРУЗ, для редактирования данных об организации необходимо выбрать пункт «Редактировать данные» в разделе «Данные об организации» меню «Мой кабинет».

Отобразится страница, содержащая форму редактирования зарегистрированной информации организации (для участников, аккредитованных на ЭТП до 1 января 2019 года).

### Редактирование зарегистрированной информации

Текущая дата 10.07.2017

#### Основные сведения

ИНН	000124001010
ОГРНИП	307682001200016
Наименование индивидуального предпринимателя *	<input type="text" value="ИП Кликадуев Павел Никанорович"/>
Дата регистрации в качестве ИП * ⓘ	<input type="text" value="01.04.2017"/>
ОКВЭД2 ⓘ	<input type="text" value="12.00"/>
Адрес электронной почты для отправки сообщений от имени Площадки * ⓘ	<input type="text" value="email@email.ru"/>
Дополнительные адреса электронной почты для отправки сообщений ⓘ	<input type="text" value="email123@email.ru"/>
Телефон *	+ 7 ( 34С ) <input type="text" value="8709898"/>
Факс	+ 7 ( ) <input type="text"/>

Рисунок 14. Форма редактирования сведений об организации

Необходимо внести требуемые изменения в поля формы.

Просмотр XML-кода подписываемых данных осуществляется нажатием кнопки «Электронный документ». Такой просмотр применяется для проверки подписываемых данных.

Сохранение изменений в регистрационных данных организации осуществляется нажатием кнопки «Подписать и отправить».

Для сохранения введённых данных с возможностью дальнейшего редактирования необходимо нажать кнопку «Сохранить в черновик».

Для выхода из формы без сохранения введённых данных необходимо нажать кнопку «Вернуться в мой кабинет».

## 5.7. Управление доверенностями пользователей

Для организаций, не зарегистрированных в ЕРУЗ, пользователь с ролью «Администратор организации» в электронной подписи, производивший аккредитацию организации участника на ЭТП, автоматически назначается администратором организации участника закупки.

Другие пользователи также могут обладать полномочиями администратора при наличии роли «Администратор организации» в ЭЦП.

Управление доверенностями всех зарегистрированных пользователей участника осуществляется из раздела «Реестр зарегистрированных пользователей».

Переход в данный раздел осуществляется нажатием ссылки «Пользователи» в меню раздела «Мой кабинет».

Реестр пользователей

ООО "Промсвязь"

ИНН: 1222311436

Раскрыть форму поиска

всего: 1    показывать на странице 10 ▾    столбцы

ФИО	Адрес электронной почты	Логин	Должность	Срок действия доверенности	Права доступа	Действия
Варонцов Петр Иванович	email@email.ru	varoncov!	Директор	Без ограничения срока действия	Администратор организации Уполномоченный специалист Специалист с правом подписи контракта Специалист с правом направления шаблона контракта участнику	Просмотреть Редактировать

Рисунок 15. Реестр зарегистрированных пользователей участника

В зависимости от установленных администратором полномочий, пользователь может совершать одно или несколько действий в реестре пользователей «Просмотреть» и/или «Редактировать».

### 5.7.1. Просмотр информации о доверенности пользователя

Для просмотра подробной информации о доверенности конкретного пользователя необходимо перейти по ссылке «Просмотреть» в колонке «Действия».

Далее отобразится страница, содержащая форму информации о соответствующем пользователе.

## Просмотр доверенности

## Данные организации

Наименование заказчика _____	ООО "Промсвязь"
ИНН _____	1222311436
ОГРН _____	4561378951266
КПП _____	503211363

## Кому выдана доверенность

Фамилия _____	Варонцов
Имя _____	Петр
Отчество _____	Иванович
Должность _____	Директор
E-mail _____	email.@email.ru

Рисунок 16. Форма представления информации о пользователе (1 из 3)

Телефон \_\_\_\_\_ +7(234)2342342

---

**Идентификационные данные контактного лица**

Логин (имя доступа) в систему \_\_\_\_\_ urkoff1!

Кодовая фраза \_\_\_\_\_ qwerty1!

---

**Документы**

Документы, подтверждающие изменения данных

Название документа	Файл
Нет записей	

---

Регистрационные документы

Название документа	Файл
Нет записей	

Рисунок 17. Форма представления информации о пользователе (2 из 3)

**Полномочия**

Роли \_\_\_\_\_ Администратор организации  
Уполномоченный специалист  
Специалист с правом подписи контракта

Полномочия \_\_\_\_\_ Входящие сообщения  
Просмотр сообщения  
Подача ценовых предложений  
Работа с реестром "Мои закупки"  
Работа с запросами о даче разъяснений положений документации  
Работа с запросами о даче разъяснений результатов закупки  
Управление пользователями  
Просмотр истории счета  
Управление данными об организации  
Просмотр реестра контрактов  
Работа с заявками  
Управление денежными средствами  
Работа с контрактами

[Назад](#)

Рисунок 18. Форма представления информации о пользователе (3 из 3)

Для возврата на страницу, содержащую реестр пользователей, необходимо нажать кнопку «Назад».

### 5.7.2. Изменение полномочий пользователя

Для организаций, не зарегистрированных в ЕРУЗ, полномочия пользователей назначаются пользователем с ролью «Администратор организации» при регистрации доверенности.

Перечень полномочий любого пользователя (в т.ч. самого администратора) может быть изменен.

Для внесения изменений в перечень полномочий пользователя необходимо перейти по ссылке «Редактировать» в строке с ФИО конкретного пользователя.

Далее отобразится страница, содержащая форму редактирования учетной записи пользователя.

#### Редактирование учетной записи пользователя

Логин	varoncov!
Фамилия	Варонцов
Имя	Петр
Отчество	Иванович
Email	email-1@email.ru <span style="float: right;">✕</span>
Телефон	7(351)7213831
Роли	Администратор организации Уполномоченный специалист Специалист с правом подписи контракта Специалист с правом направления шаблона контракта участнику
Полномочия *	<input checked="" type="checkbox"/> Входящие сообщения <input checked="" type="checkbox"/> Просмотр сообщения <input checked="" type="checkbox"/> Работа с заявками <input checked="" type="checkbox"/> Работа с реестром "Мои закупки" <input checked="" type="checkbox"/> Работа с запросами о даче разъяснений положений документации <input checked="" type="checkbox"/> Управление пользователями <input checked="" type="checkbox"/> Просмотр реестра контрактов <input checked="" type="checkbox"/> Работа с извещениями <input checked="" type="checkbox"/> Работа с протоколами <input checked="" type="checkbox"/> Работа с контрактами <input checked="" type="checkbox"/> Направление проекта контракта
Сертификат *	Варонцов Петр Петрович (до: Thu Aug 17 2017 16:13:11 GMT+0300 (RTZ 2 (зима)))

Назад
Подписать и отправить

Рисунок 19. Форма редактирования учетной записи пользователя

В блоке «Полномочия» необходимо установить флаги выбора напротив полномочий пользователя.

Сохранение изменений производится после нажатия кнопки «Подписать и отправить».

**Внимание! Администратор может устанавливать пользователю необходимые полномочия выборочно из стандартных ролей.**

Для возврата на страницу, содержащую реестр пользователей, без сохранения изменений необходимо нажать кнопку «Назад».

### **5.8. Раздел «Календарь событий»**

Переход в раздел «Календарь событий» осуществляется по соответствующей ссылке в меню раздела «Мой кабинет».

В разделе выводится сетка календаря в зависимости от выбранной позиции переключателя представления («Месяц», «Неделя», «День»). В каждой ячейке сетки календаря выводится дата и количество событий закупки, происходящих на отображаемую дату. По умолчанию в календаре выбран столбец сетки с датой «Сегодня». Изменить выбор даты возможно через календарь «Текущая дата».

## Календарь событий

Раскрыть форму поиска						
Текущая дата: << 12.09.2018 >>						
Месяц Неделя День Предстоящие события						
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12 3	13 1	14	15	16
Событие	Наименование закупки	Номер извещения	Регламентированный срок			
Подведение итогов	Аукцион в электронной форме на право заключения Контракта на поставку медицинских расходных материалов для травматологии для нужд ГБУЗ «ГКБ № 29 им. Н.С. Баумана».	1113200215518000262	12.09.2018 03:59			
Формирование проекта контракта	Аукцион в электронной форме на право заключения контракта	2223211151818695841	12.09.2018 12:25			
Подписание проекта контракта участником	Оказание услуг по содержанию административных зданий	2223211151817421119	12.09.2018 12:25			
« < страница 1 из 1 > »						
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Рисунок 20. Раздел «Календарь событий»: представление «Месяц»

Для участника выводится информация о событиях по закупкам, для которых имеются поданные им и не возвращенные (отклоненные, отмененные) заявки на участие.

Состоявшиеся события, потерявшие актуальность (например, событие «Подведение итогов» после подписания протокола подведения итогов), в календаре событий не отображаются.

В календаре событий предусмотрена цветовая индикация событий:

- зеленый цвет – срок ближайшего регламентного события не истек (текущий статус «Не наступило»);
- желтый цвет – до срока ближайшего регламентного события осталось менее 24 часов (текущий статус «Менее 24 часов»);
- красный цвет – наступил срок ближайшего регламентного события (текущий статус «Просрочено»).

Для представления календаря событий «Месяц» в ячейках отображается количество событий каждого статуса. При клике на ячейке с датой

осуществляется отображение списка событий с указанием наименования закупки, номера извещения и регламентированного срока.

Для представления календаря событий «Неделя» в ячейке отображается номер извещения (в виде ссылки на форму просмотра сведений о закупке), по которому наступило/планируется/просрочено регламентное событие.

## Календарь событий

Раскрыть форму поиска						
Текущая дата: << 12.09.2018 >>		Месяц Неделя <b>День</b> Предстоящие события				
понедельник сент. 10	вторник сент. 11	среда сент. 12	четверг сент. 13	пятница сент. 14	суббота сент. 15	воскресенье сент. 16
		1113200215518000262	1818109558218999936			
		2223211151818699841				
		2223211151817421119				
		2223211151817421119 / Оказание услуг по содержанию административных зданий				

Рисунок 21. Раздел «Календарь событий»: представление «Неделя»

Для представления календаря событий «День» на форме отображается список событий с указанием наименования закупки, номера извещения и регламентированного срока.

## Календарь событий

Раскрыть форму поиска			
Текущая дата: << 12.09.2018 >>		Месяц Неделя <b>День</b> Предстоящие события	
Событие	Наименование закупки	Номер извещения	Регламентированный срок
Подведение итогов	Аукцион в электронной форме на право заключения Контракта на поставку медицинских расходных материалов для травматологии для нужд ГБУЗ «ГКБ № 29 им. Н.Э. Баумана».	1113200215518000262	12.09.2018 03:59
Формирование проекта контракта	Аукцион в электронной форме на право заключения контракта	2223211151818699841	12.09.2018 14:25
Подписание проекта контракта участником	Оказание услуг по содержанию административных зданий	2223211151817421119	12.09.2018 14:25

«<< страница 1 из 1 >>»

Рисунок 22. Раздел «Календарь событий»: представление «День»

В разделе «Календарь событий» предусмотрена форма поиска (по ссылке «Раскрыть форму поиска»), с помощью которой задаются следующие критерии поиска событий: номер извещения, наименование события, текущий статус события, регламентный срок.

## Календарь событий

Раскрыть форму поиска

Номер извещения

Наименование события

Текущий статус события

Регламентный срок С   По

Ответственный сотрудник

Найти
Очистить

Наименование события: Рассмотрение первых частей заявок

Текущая дата: << 12.09.2018  >>

Месяц
Неделя
День
Предстоящие события

понедельник сент. 10	вторник сент. 11	среда сент. 12	четверг сент. 13	пятница сент. 14	суббота сент. 15	воскресенье сент. 16
-------------------------	---------------------	-------------------	---------------------	---------------------	---------------------	-------------------------

1818109558218999936

Рисунок 23. Раздел «Календарь событий»: форма поиска, представление «Неделя»

В разделе «Календарь событий» предусмотрена возможность просмотра журнала предстоящих событий в виде списка событий с учетом оставшегося времени, регламентированного срока, наименования закупки, номера извещения, НМЦК, для этого необходимо выбрать ссылку «Предстоящие события», при необходимости возможно указать параметры поиска.

## Календарь событий

Раскрыть форму поиска :

Месяц Неделя День Предстоящие события

Событие	Осталось	Регламентированный срок	Наименование закупки	Номер извещения	НМЦК
Подписание контракта заказчиком	0 дн. 9 час. 54 мин.	13.09.2018 07:59	Закупка 11 от 29.08	0573112534717100011	43500.00
Подписание контракта заказчиком	1 дн. 9 час. 54 мин.	14.09.2018 07:59	Совместная №9 от 20.03	2273100025717100018	100000.00
Подписание контракта участником	2 дн. 9 час. 54 мин.	15.09.2018 07:59	Закупка 15 от 29.07	0573112534717100015	43500.00
Подписание контракта участником	2 дн. 9 час. 54 мин.	15.09.2018 07:59	Закупка 15 от 29.07	0573112534717100015	43500.00
Начало торгов	6 дн. 21 час. 54 мин.	19.09.2018 20:00	Закупка 25 от 04.09	0573112534717100025	43500.00
Окончание приема заявок	14 дн. 18 час. 54 мин.	27.09.2018 17:00	Закупка 08 от 27.07	0573112534717100008	43500.00
Окончание приема заявок	14 дн. 18 час. 54 мин.	27.09.2018 17:00	Закупка 24 от 04.09	0573112534717100024	43500.00
Окончание приема заявок	16 дн. 18 час. 56 мин.	29.09.2018 17:02	Закупка 03 от 27.08	0573112534717100003	43500.00
Рассмотрение первых частей заявок	17 дн. 9 час. 54 мин.	30.09.2018 07:59	Закупка 06 от 27.07	0573112534717100006	43500.00
Начало торгов	17 дн. 11 час. 24 мин.	30.09.2018 09:30	Закупка 10 от 29.08	0573112534717100010	43500.00

« < страница 1 из 2 > »

Рисунок 24. Раздел «Календарь событий»: предстоящие события

## 5.9. Раздел «Мои закупки»

В разделе «Мои закупки» представлен список электронных аукционов по Закону №44-ФЗ, на участие в которых специалистами соответствующего участника закупок были поданы заявки.

Переход в раздел «Мои закупки» осуществляется нажатием ссылки «Мои закупки» в меню личного кабинета.

**Внимание!** В личном кабинете в разделе «Мои закупки» в столбцах «Дата и время публикации», «Дата и время окончания подачи заявок» отображается местное время часовой зоны вашей организации, указанной при аккредитации, а также в скобках смещение относительно московского времени.

**Мои закупки**

[Принят заявок \(1\)](#)
[Рассмотрение заявок \(0\)](#)
[Ожидание торгов \(0\)](#)
[Идут торги \(0\)](#)
[Подведение итогов \(2\)](#)
[Заключение контракта \(0\)](#)
[Контракт заключен \(2\)](#)
[Контракт не может быть заключен \(1\)](#)
[Не состоялась \(0\)](#)
[Заблокирована \(2\)](#)
[Отменена \(0\)](#)

Параметры поиска: номер извещения, организатор закупки, объект закупки
 расширенный поиск

Ключевые слова: закупки

всего: 9    показывать на странице: 10     столбцы     Сохранить

Наименование закупки (номер извещения)	Начальная цена/цена контракта	Организатор закупки	Дата и время публикации	Дата и время окончания подачи заявок	Дата и время начала торгов	Регистрационный срок	Статус	События	Действие
Закупка 24 от 28.05.2018 (0573100035717100024)	43 500,00	Муниципальное учреждение "Волгод" (МФУ)	28.05.2018 10:00:59 (МФУ)	28.05.2018 15:34:00 (МФУ)	28.05.2018 17:02:00 (МФУ)		Заключение контракта / Заблокирована в части совершения любых действий по контракту	Блокировка закупки от 29.05.2018 11:15:27 (МФУ) Разблокирование закупки от 29.05.2018 11:13:29 (МФУ) Блокировка закупки от 29.05.2018 11:13:09 (МФУ) Протокол подведения итогов от 29.05.2018 11:11:51 (МФУ) Протокол о признании аукциона несостоявшимся от 28.05.2018 17:12:00 (МФУ) Протокол рассмотрения заявки от 28.05.2018 13:36:01 (МФУ) Публикация извещения от 28.05.2018 10:00:59 (МФУ)	<a href="#">Просмотреть закупку</a>
Закупка 25 от 28.05.2018 (0573100035717100025)	43 500,00	Муниципальное учреждение "Волгод" (МФУ)	28.05.2018 10:00:00 (МФУ)	28.05.2018 16:55:00 (МФУ)	28.05.2018 16:57:00 (МФУ)		Заключение контракта	Протокол подведения итогов от 28.05.2018 17:15:57 (МФУ) Протокол проведение 3а от 28.05.2018 17:00:34 (МФУ) Протокол рассмотрения заявки от 28.05.2018 16:55:20 (МФУ) Публикация извещения от 28.05.2018 10:00:59 (МФУ)	<a href="#">Запрос о денежном результате</a> <a href="#">Просмотреть закупку</a> <a href="#">Перейти в реестр контрактов</a>

*Рисунок 25. Реестр "Мои закупки"*

В разделе «Мои закупки» имеется возможность группировки электронных аукционов в соответствии с их статусами. Для этого в верхней части реестра располагается строка выбора разделов.

В разделе «Все» отображаются все закупки организации участника закупки независимо от их текущего статуса.

В разделе «Прием заявок» отображаются закупки организации со статусом «Прием заявок».

В разделе «Рассмотрение заявок» отображаются закупки организации со статусами «Рассмотрение заявок» (до публикации протокола рассмотрения первых частей заявок).

В разделе «Ожидание торгов» отображаются закупки организации со статусом «Ожидание торгов».

В разделе «Идут торги» отображаются закупки, назначенные организатором закупки на текущий день, со статусом «Идут торги».

В разделе «Подведение итогов» отображаются закупки организации со статусом «Подведение итогов».

В разделах «Заключение контракта», «Контракт заключен» отображаются закупки организации со статусами «Заключение контракта» и «Контракт заключен».

В разделах «Контракт не может быть заключен», «Не состоялась», «Заблокирована», «Отменена» отображаются закупки организации в соответствующих статусах.

Для просмотра извещения необходимо перейти по ссылке названия электронного аукциона в колонке «Наименование закупки (номер извещения)».

Для просмотра информации об организаторе закупки необходимо перейти по ссылке наименования организации в колонке «Организатор закупки».

Для просмотра событий закупки необходимо выбрать соответствующее название события в колонке «События».

По ссылке «Сохранить» возможна выгрузка реестра закупок (с учетом примененной фильтрации) в формат Excel.

## 5.10. Просмотр запросов о даче разъяснений положений документации

Для просмотра запросов о даче разъяснений положений документации, поданных пользователями участников закупки, необходимо выбрать «Запросы о даче разъяснений положений документации» в разделе «Запросы».

Отобразится страница, содержащая реестр запросов о даче разъяснений положений документации.

Запросы о даче разъяснений положений документации

Раскрыть форму поиска

всего: 1 показывать на странице 10 столбцы

№ запроса	Дата/время подачи запроса	Закупка, в отношении которой подан запрос	Тема запроса	Регламентированный срок	События по закупке	Действия
5	31.08.2017 16:13:29 (MSK+00:00)	300871144833366401	Тест	02.09.2017 23:59:59 (MSK+00:00)	Изменение извещения от 24.08.2017 15:25:29 (MSK+00:00) Публикация извещения от 24.08.2017 15:25:29 (MSK+00:00)	Просмотреть

Запросы о даче разъяснений положений документации

Раскрыть форму поиска

Показать разъясненные: выбрано

всего: 1 показывать на странице 10 столбцы

№ запроса	Дата/время подачи запроса	Закупка, в отношении которой подан запрос	Тема запроса	Регламентированный срок	События по закупке	Действия
57	22.06.2017 11:14:03 (MSK+00:00)	1715481011804552702	Условия поставки	24.06.2017 23:59:59 (MSK+00:00)	Публикация извещения от 21.06.2017 16:32:33 (MSK+00:00)	Просмотреть

Рисунок 26. Реестр запросов о даче разъяснений положений документации

Данная страница имеет цветовую индикацию. Новые запросы выделяются оранжевым цветом. Запросы с нарушенными сроками выделяются красным цветом.

Для просмотра запроса о даче разъяснений положений документации необходимо перейти по ссылке «Просмотреть» в колонке «Действия» строки соответствующего запроса.

Запрос о даче разъяснений положений документации #5

**Общие сведения**

Тип закупки \_\_\_\_\_ Электронный аукцион

Номер извещения \_\_\_\_\_ 300871144833366401

Идентификационный код закупки \_\_\_\_\_ 123-567-91155-56789-02122-32425-6456

Наименование закупки \_\_\_\_\_ Закупка тракторов 300801

---

**Сведения о предмете запроса**

Дата направления запроса \_\_\_\_\_ 31.08.2017 16:13:29 (MSK+00:00)

Тема запроса \_\_\_\_\_ Тест

Текст запроса \_\_\_\_\_ Тест

[Вернуться в реестр](#)

Рисунок 27. Просмотр запроса о даче разъяснений положений документации

Для возврата на страницу, содержащую реестр запросов о даче разъяснений положений документации, необходимо нажать кнопку «Вернуться в реестр».

### 5.10.1. Работа с черновиком запроса о даче разъяснений положений документации

Если при подаче запроса о даче разъяснений положений документации такой запрос был сохранен как черновик, в реестре запросов о даче разъяснений положений документации данный запрос можно изменить или удалить.

№ запроса	Дата/время подачи запроса	Закупка, в отношении которой подан запрос	Тема запроса	Регламентированный срок	События по закупке	Действия
6		300871144833366401	Тест1		Изменение извещения от 24.08.2017 15:25:29 (MSK+00:00) Публикация извещения от 24.08.2017 15:25:29 (MSK+00:00)	<a href="#">Просмотреть</a> <a href="#">Редактировать</a> <a href="#">Удалить</a>

Рисунок 28. Черновик запроса о даче разъяснений положений документации

Для удаления черновика запроса о даче разъяснений положений документации необходимо нажать на ссылку «Удалить» в колонке «Действия». Выбранный черновик будет удален из реестра.

Для изменения запроса о даче разъяснений положений документации необходимо перейти по ссылке «Редактировать» в колонке «Действия». Далее отобразится страница, содержащая форму редактирования запроса о даче разъяснений положений документации.

### Запрос о даче разъяснений положений документации

#### Общие сведения

Тип закупки	Электронный аукцион
Номер извещения	1233200014218000222
Идентификационный код закупки	182783000102878380100101351352814000
Наименование закупки	Поставка материалов для благоустройства объектов образования.

#### Сведения об участнике закупки

Наименование участника закупки	АО Славный
ИНН	7138001412
Адрес электронной почты	test-gz@lot-online.ru

#### Сведения о предмете запроса

Тема запроса *	<input type="text"/>
Текст запроса *	<input type="text"/>

#### Документы, приложенные к запросу

Название документа	Файл	Действия
<input type="text" value="Название документа"/>	<input type="text" value="Обзор..."/>	Удалить <b>x</b>

 Добавить

Сертификат \*

Самарская Вера Петровна (до: Sun Mar 11 2018 12:18:25 GMT+0300 (RTZ 2 (зима)))

Вернуться в реестр

Сохранить в черновик

Подписать и отправить

Рисунок 29. Форма редактирования запроса о даче разъяснений положений документации

В обязательные для заполнения поля данной формы необходимо внести желаемые изменения и (при необходимости) прикрепить документы.

Для отправки запроса о даче разъяснений положений документации организатору закупки необходимо нажать кнопку «Подписать и отправить».

Для сохранения изменений в качестве черновика запроса о даче разъяснений положений документации необходимо нажать кнопку «Сохранить в черновик».

Для возврата на страницу, содержащую реестр запросов о даче разъяснений положений документации, без сохранения изменений необходимо нажать кнопку «Вернуться в реестр».

### 5.10.2. Просмотр отвеченных запросов о даче разъяснений положений документации

Для просмотра отвеченных запросов о даче разъяснений положений документации необходимо нажать кнопку «Раскрыть форму поиска», затем установить флаг выбора напротив пункта «Показать разъясненные» в форме поиска и нажать кнопку «Найти».

Запросы о даче разъяснений положений документации

Поиск

Номер запроса

Номер извещения

Наименование закупки

Тема запроса

ИНН организатора закупки

ИНН заказчика

Дата подачи запроса с  по

Показать разъясненные

Рисунок 30. Форма поиска отвеченных запросов о даче разъяснений положений документации

### 5.11. Просмотр запросов о даче разъяснений результатов закупки

Для просмотра запросов о даче разъяснений результатов закупки, поданных пользователями участниками закупки, необходимо выбрать «Запросы о

даче разъяснений результатов закупки» в разделе «Запросы» меню «Мой кабинет».

Далее отобразится страница, содержащая реестр запросов о даче разъяснений результатов закупки.

Запросы о даче разъяснений результатов закупки

Раскрыть форму поиска

всего: 2    показывать на странице 10    столбцы

№ запроса	Дата/время подачи запроса	Закупка, в отношении которой подан запрос	Тема запроса	Регламентированный срок	События по закупке	Действия
8	31.08.2017 16:28:58 (MSK+00:00)	300871144833366405	Тест	02.09.2017 23:59:59 (MSK+00:00)	Протокол проведения ЭА от 30.08.2017 18:28:09 (MSK+00:00) Протокол рассмотрения заявок от 30.08.2017 17:40:30 (MSK+00:00) Публикация извещения от 24.08.2017 15:25:29 (MSK+00:00)	Просмотреть

Рисунок 31. Реестр запросов о даче разъяснений результатов закупки

Для просмотра запроса о даче разъяснений результатов закупки необходимо выбрать пункт «Просмотреть» в колонке «Действия».

Запрос о даче разъяснений результатов закупки #8

**Общие сведения**

Тип закупки \_\_\_\_\_ Электронный аукцион

Номер извещения \_\_\_\_\_ 300871144833366405

Идентификационный код закупки \_\_\_\_\_ 123-567-91155-56789-02122-32425-6456

Наименование закупки \_\_\_\_\_ Закупка тракторов 300805

---

**Сведения о предмете запроса**

Дата направления запроса \_\_\_\_\_ 31.08.2017 16:28:58 (MSK+00:00)

Тема запроса \_\_\_\_\_ Тест

Текст запроса \_\_\_\_\_ Тест

[Вернуться в реестр](#)

Рисунок 32. Форма просмотра запроса о даче разъяснений результатов закупки

Для возврата на страницу, содержащую реестр запросов о даче разъяснений результатов закупки, необходимо нажать кнопку «Вернуться в реестр».

### 5.11.1. Работа с черновиком запроса о даче разъяснений результатов закупки

Если при подаче запроса о даче разъяснений результатов закупки такой запрос был сохранен как черновик, в реестре запросов о даче разъяснений результатов закупки данный черновик можно изменить или удалить.

Запросы о даче разъяснений результатов закупки

Раскрыть форму поиска ⇩

всего: 3    показывать на странице 10 ▼    столбцы

№ запроса	Дата/время подачи запроса	Закупка, в отношении которой подан запрос	Тема запроса	Регламентированный срок	События по закупке	Действия
9		300871144833366405			Протокол проведения ЭА от 30.08.2017 18:28:09 (MSK+00:00) Протокол рассмотрения заявок от 30.08.2017 17:40:30 (MSK+00:00) Публикация извещения от 24.08.2017 15:25:29 (MSK+00:00)	<a href="#">Просмотреть</a> <a href="#">Редактировать</a> <a href="#">Удалить</a>

Рисунок 33. Отображение черновика запроса в реестре запросов о даче разъяснений результатов закупки

Для удаления черновика запроса о даче разъяснений результатов закупки необходимо нажать ссылку «Удалить» в колонке «Действия». Выбранный черновик будет успешно удален из реестра.

Для изменения запроса о даче разъяснений результатов закупки необходимо перейти по ссылке «Редактировать» в колонке «Действия». Отобразится страница, содержащая форму редактирования запроса о даче разъяснений результатов закупки.

## Запрос о даче разъяснений результатов закупки

## Общие сведения


Тип закупки	Электронный аукцион
Номер извещения	95822000002186521232
Идентификационный код закупки	182783000102878380100101351352814000
Наименование закупки	Поставка арматуры

## Сведения об участнике закупки


Наименование участника закупки	АО Славный
ИНН	7138001412
Адрес электронной почты	test-gz@lot-online.ru

## Сведения о предмете запроса

Тема запроса *	<input type="text" value="тест"/>
Текст запроса *	<input type="text" value="тест"/>

Документы, приложенные к запросу 

Название документа	Файл	Действия
<input type="text" value="Название документа"/>	<input type="text" value="Обзор..."/>	Удалить 

 Добавить

Сертификат \* Самарская Вера Петровна (до: Sun Mar 11 2018 12:18:25 GMT+0300 (RTZ 2 (зима)))

Вернуться в реестр

Сохранить в черновик

Подписать и отправить

Рисунок 34. Форма редактирования запроса о даче разъяснений результатов закупки

В данной форме необходимо внести изменения в обязательные для заполнения поля и при необходимости прикрепить документы.

Для отправки запроса о даче разъяснений результатов закупки необходимо нажать кнопку «Подписать и отправить».

Для сохранения желаемых изменений в качестве черновика запроса о даче разъяснений результатов закупки необходимо нажать кнопку «Сохранить в черновик».

Для возврата на страницу, содержащую реестр запросов о даче разъяснений результатов закупки, без сохранения изменений необходимо нажать кнопку «Вернуться в реестр».

### 5.11.2. Просмотр запросов о даче разъяснений результатов закупки, по которым поступили ответы

Для просмотра отвеченных запросов о даче разъяснений результатов закупки необходимо, нажав кнопку «Раскрыть форму поиска», установить флаг выбора напротив пункта «Показать разъясненные» в форме поиска и нажать кнопку «Найти».

Запросы о даче разъяснений результатов закупки

The screenshot shows a search interface for procurement requests. At the top is a search bar with the placeholder text "Поиск". Below it are several input fields for search criteria: "Номер запроса", "Номер извещения", "Наименование закупки", "Тема запроса", "ИНН организатора закупки", and "ИНН заказчика". The "Дата подачи запроса" field is a date range selector with "с" and "по" labels and calendar icons. At the bottom left, there is a checkbox labeled "Показать разъясненные". At the bottom right, there are two green buttons: "Найти" and "Очистить".

Рисунок 35. Форма поиска по запросам о даче разъяснений результатов закупки

### 5.12. Реестр контрактов

Реестр контрактов предназначен для проведения процедур заключения контрактов. Переход в данный реестр осуществляется нажатием ссылки «Реестр контрактов» в меню раздела «Мой кабинет». Далее отобразится страница, содержащая реестр контрактов.

## Реестр контрактов

Все (82)    Формирование (29)    Подписание участником (16)    Подписание заказчиком (7)    Отказ от заключения (13)    Контракт заключен (11)    Расторжение (6)

Раскрыть форму поиска

« 1 2 3 4 5 ... »

всего: 82

показывать на странице

10

столбцы

Наименование закупки (номер извещения)	Наименование и ИНН заказчика	Начальная (максимальная) цена контракта	Цена контракта	Наименование и ИНН участника, заключающего контракт	Статус	Регламентированный срок	События	Действия
Закупка совместная 1 (2173100025717000001)	Спортивный клуб Кораблик (7781366154)	43 500 000.00	43 500 000.00	Аверин (6316094398)	Подписание контракта участником	19.03.2018	<p>Направление проекта контракта участнику от 13.03.2018 12:12:08 (MSK+01:00)</p> <p>Признание факта нарушения срока формирования проекта контракта от 13.03.2018 12:11:37 (MSK+01:00)</p> <p>Нарушение регламентированного срока направления проекта контракта от 13.03.2018 01:00:00 (MSK+01:00)</p> <p>Протокол рассмотрения единственной заявки от 06.03.2018 12:37:10 (MSK+01:00)</p>	<p>Подписание проекта контракта</p> <p>Формирование протокола разногласий</p>

Рисунок 36. Реестр контрактов

Функционал данного раздела подробно описан в главе 7 «Заключение контракта».

## 6. Участие в электронном аукционе

### 6.1. Поиск электронных аукционов и формирование заявки на участие

#### 6.1.1. Выбор электронного аукциона

Выбор электронного аукциона осуществляется на странице, содержащей реестр опубликованных закупок. Для перехода в реестр необходимо выбрать ссылку «Закупки» в меню тематических разделов открытой части ЭТП РАД Госзакупки. Далее необходимо с помощью расширенного поиска выбрать электронный аукцион со статусом «Прием заявок».

Реестр закупок



Параметры поиска: номер извещения, организатор закупки, объект закупки

[расширенный поиск](#)

Статус закупки: Прием заявок

Наименование закупки (номер извещения)	Начальная (макс.) цена контракта	Организатор закупки	Дата и время публикации	Дата и время окончания подачи заявок	Дата и время начала торгов	Статус	События	Действия
<a href="#">Закупка освещения для офиса (2605014433223779701)</a>	1 472 000.87	Детский сад 90	31.08.2017 14:05:33 (MSK+00:00)	02.09.2017 23:00:00 (MSK+00:00)	12.09.2017 10:00:00 (MSK+00:00)	Прием заявок	Публикация извещения от 31.08.2017 14:05:33 (MSK+00:00)	<a href="#">Подать заявку</a> <a href="#">Формирование платежного поручения</a>

Рисунок 37. Реестр опубликованных закупок

## Расширенный поиск в реестре закупок

Номер извещения	<input type="text"/>
Ключевые слова	<input type="text" value="Поиск по наименованию закупки, наименованию объекта закупки"/>
Способ закупки	<input type="text" value="Все"/>
Начальная (макс.) цена	с <input type="text" value="0.00"/> по <input type="text" value="0.00"/>
Дата публикации извещения	с <input type="text"/> по <input type="text"/>
Дата окончания подачи заявок	с <input type="text"/> по <input type="text"/>
Дата и время начала торгов	с <input type="text"/> по <input type="text"/>
Заказчик	<input type="text" value="Поиск по ИНН, полному или краткому наименованию организации Заказчика"/>
Регион заказчика	<input type="text"/>
Организация, размещающая закупку	<input type="text" value="Поиск по ИНН, полному или краткому наименованию организации, размещающей закупку"/>
Статус закупки	<input checked="" type="checkbox"/> Прием заявок <input type="checkbox"/> Рассмотрение заявок <input type="checkbox"/> Ожидание торгов <input type="checkbox"/> Идут торги <input type="checkbox"/> Обработка результатов <input type="checkbox"/> Подведение итогов <input type="checkbox"/> Заключение контракта <input type="checkbox"/> Контракт заключён <input type="checkbox"/> Контракт не может быть заключен <input type="checkbox"/> Отменена <input type="checkbox"/> Не состоялась <input type="checkbox"/> Заблокирована

Рисунок 38. Расширенный поиск в реестре закупок

Для просмотра информации по конкретному электронному аукциону необходимо выбрать наименование электронного аукциона в колонке «Наименование закупки (номер извещения)».

Откроется страница с формой извещения о проведении данного электронного аукциона, состоящая из трёх вкладок «Общая информация», «Объект закупки», «Документация».

## Сведения о закупке

## Состояние извещения

Статус закупки	Прием заявок
Сведения о редакции извещения	Версия: 1    Дата редакции: 31.08.2017 14:05:33 (MSK+00:00)

## Общие сведения о закупке

Номер извещения	2605014433223779701
Идентификационный код закупки	
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Аукцион в электронной форме
Наименование закупки	Закупка освещения для офиса
Адрес электронной площадки в сети Интернет	<a href="https://gz.lot-online.ru">https://gz.lot-online.ru</a>
Сведения о позиции плана-графика, на основании которой создан заказ	2017014030002510010000470001

## Сведения об организаторе закупки

Наименование организации	Детский сад 90
ИНН	7747010034
ОГРН	7777351313101
КПП	777801551
Адрес местонахождения	Российская Федерация, 143005, Славянск, Славянск, Славянск, Ленина, 3
Почтовый адрес	Российская Федерация, Россия, 143005, Славянск, Славянск, Славянск, Ленина, 3

Рисунок 39. Форма извещения о проведении электронного аукциона (Общая информация)

## Контактная информация

Фамилия _____	Тест
Имя _____	Тест
Отчество _____	Тест
Электронная почта _____	test@test.ru
Телефон _____	7-12345-22704
Факс _____	
Дополнительная контактная информация _____	Контрактный управляющий - Тестовая Екатерина Викторовна по вопросам технического задания - Тестовая Наталья Геннадьевна

## Сроки и место проведения закупки и подачи заявок

Дата публикации извещения _____	07.03.2018 10:00 (MSK+00:00)
Дата и время окончания срока подачи заявок _____	07.03.2018 12:26 (MSK+00:00)
Место подачи заявок _____	Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки
Порядок подачи заявок _____	Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе указан в сопроводительной документации
Дополнительная информация _____	
Дата окончания срока рассмотрения заявок _____	07.03.2018
Дата и время проведения электронного аукциона _____	07.03.2018 12:29 (MSK+00:00)
Дополнительная информация _____	

*Рисунок 40. Форма извещения о проведении электронного аукциона (Общая информация)*

Требования, предъявляемые к участникам, и перечень документов, которые должны быть предоставлены	
Единые требования к участникам (в соответствии с частью 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)	Единые требования к участникам
Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого	Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ)
Требование о наличии необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта (в соответствии с пунктом 4 части 2 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)	Требование о наличии необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта (в соответствии с пунктом 4 части 2 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)
Требование о наличии опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации (в соответствии с пунктом 3 части 2 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)	Требование о наличии опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации (в соответствии с пунктом 3 части 2 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)
Требование о наличии на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта (в соответствии с пунктом 2 части 2 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)	Требование о наличии на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта (в соответствии с пунктом 2 части 2 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)
Требование о наличии финансовых ресурсов для исполнения контракта (в соответствии с пунктом 1 части 2 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)	Требование к наличию финансовых ресурсов для исполнения контракта (в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)
Единые требования к участникам (в соответствии с частью 1 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)	Единые требования к участникам
Ограничения, предъявляемые к участникам, и перечень документов, которые должны быть предоставлены	
Участники закупки могут быть только субъектами малого предпринимательства или социально ориентированными некоммерческими организациями (в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ)	Участники закупки могут быть только субъектами малого предпринимательства или социально ориентированными некоммерческими организациями (в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ)
Запрет на допуск товаров, услуг при осуществлении закупок, а также ограничения и условия допуска в соответствии с требованиями, установленными статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ	Запрет на допуск товаров, услуг при осуществлении закупок, а также ограничения и условия допуска в соответствии с требованиями, установленными статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ
Преимущества, предоставляемые заказчиком	
Субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям (в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ)	установлен
Организациям инвалидов (в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 44-ФЗ)	установлен
Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 44-ФЗ)	установлен
Участникам, заявки или окончательные предложения которых содержат предложения о поставке товаров в соответствии с приказом Минэкономразвития России № 155 от 25.03.2014	установлен

Рисунок 41. Форма извещения о проведении электронного аукциона (Общая информация)

Для просмотра информации по объекту закупки необходимо выбрать вкладку формы «Объект закупки».

## Сведения об объекте закупки

## Информация об объекте закупки

Наименование объекта закупки (предмет контракта) _____	Закупка освещения для офиса
Начальная (максимальная) цена контракта, руб.	294 401.10
Размер обеспечения заявки, руб. _____	6 201.54
Шаг аукциона в валюте контракта _____	от 1 472.01 до 14 720.06
Источник финансирования _____	Федеральный бюджет

## Сведения о заказчике

Наименование организации _____	МДОУ Детский сад 55
ИНН _____	7751066164
КПП _____	770815201
ОГРН _____	1025649460737
Адрес местонахождения _____	Российская Федерация, 624590, Свердловская обл, Ивдель г, Ивдель г, УЛ АЛЕКСАНДРА ВОРОШИЛОВА, 8/А
Почтовый адрес _____	Российская Федерация, Российская Федерация, 624590, Свердловская обл, Ивдель г, УЛ АЛЕКСАНДРА ВОРОШИЛОВА, 8/А
Начальная (максимальная) цена контракта, руб. _____	147 200.65

Рисунок 42. Форма извещения о проведении электронного аукциона (Объект закупки)

Условия поставки	
Место доставки товара, оказания услуг или выполнения работ _____	Российская Федерация, Красноярский край, Лесосибирск г, улица Привокзальная, 47, пом. 3 указывается единожды
Сроки поставки товара или завершения работ либо график оказания услуг _____	до 15.12.2017 первая поставка – в течение 10 дней со дня заключения контракта, остальные ежеквартально равными частями.
Требуется обеспечение заявки _____	установлен
Порядок обеспечения заявок	
Размер обеспечения заявки, руб. _____	9.99
Доля размера обеспечения заявки, % _____	1.00
Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок _____	Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г. Санкт-Петербург, БИК 044030653, корреспондентский счет 30101810500000000653, расчетный счет 40702810355040013063, получатель АО "Российский аукционный дом", ИНН получателя 7838430413, КПП получателя 783801001.
Порядок предоставления обеспечения заявки _____	обеспечение должно быть предоставлено до момента подачи заявки на участие в электронном аукционе. За несвоевременное предоставление обеспечения заявки отвечает участник закупки.
Платежные реквизиты для перечисления денежных средств при уклонении участника закупки от заключения контракта _____	р/с 40101810200003000002; л/с 00192К72141; БИК 040407001
Требуется обеспечение исполнения контракта _____	установлен

Рисунок 43. Форма извещения о проведении электронного аукциона (Объект закупки)

Порядок обеспечения исполнения контракта					
Размер обеспечения исполнения контракта, руб _____	99.00				
Доля размера обеспечения исполнения контракта, % _____	5.00				
Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения контракта _____	Обеспечение исполнения контракта предоставляется участником закупки до подписания контракта.				
Платежные реквизиты для обеспечения контракта _____	р/с 40601810200003000002; л/с 76192К72141; БИК 040407001				
Невозможно определить количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг _____	не установлен				
Информация о предмете контракта					
Код по ОКПД2	Единица измерения	Наименование товара, работы, услуги	Количество	Цена за ед.изм.	Стоимость
80.20.10.000: Услуги систем обеспечения безопасности	Месяц	Техническое обслуживание и ремонт установок пожарной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, систем дымоудаления при пожаре	14.00		15.00
Итого					15.00

Рисунок 44. Форма извещения о проведении электронного аукциона (Объект закупки)

Преимущества, предоставляемые заказчиком	
Субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям (в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ)	установлен 16 %
Организациям инвалидов (в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 44-ФЗ)	не установлен
Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 44-ФЗ)	установлен 12 %
Участникам, заявки или окончательные предложения которых содержат предложения о поставке товаров в соответствии с приказом Минэкономразвития России № 155 от 25.03.2014	установлен 48 %
Дополнительная информация	

Рисунок 45. Форма извещения о проведении электронного аукциона (Объект закупки)

Для просмотра документации по электронному аукциону необходимо выбрать вкладку «Документация» на форме извещения.

Общая информация    Объект закупки <u>Документация</u>	
Название документа	Файл
АД	АД на смеси.doc

Рисунок 46. Вкладка "Документация" формы извещения о проведении электронного аукциона

Для возврата к странице с реестром опубликованных закупок, на форме извещения о проведении электронного аукциона необходимо нажать кнопку «Вернуться».

Для просмотра **действующей редакции извещения** о проведении электронного аукциона, а также актуальной документации необходимо выбрать наименование закупки в колонке «Наименование закупки (номер извещения)». Если в извещение были внесены изменения, на форме эта информация отобразится в блоке «Сведения об изменении извещения».

Сведения о закупке	
Сведения об изменении извещения	
Краткое описание вносимых изменений	ошибочно не указано ограничение в отношении участников в извещении и документации
Основание внесения изменений в извещение	По решению заказчика (организации, осуществляющей определение поставщика для заказчика)
Дата принятия решения	31.08.2017

Рисунок 47. Сведения об изменении извещения

Также при внесении изменений в извещение в реестре опубликованных закупок будет отображено соответствующее событие «Изменение извещения от <дата><время>(MSK+4Ч:00)» в колонке «События».

После выбора события откроется новое окно браузера со страницей, на которой будет представлена форма действующей редакции извещения.

### 6.1.2. Подача запроса о даче разъяснений положений документации

Для того чтобы подать запрос по содержанию извещения о проведении определенного электронного аукциона и аукционной документации, необходимо выбрать действие «Запрос о даче разъяснений положений документации» в реестре опубликованных закупок.

Отобразится страница с формой «Запрос о даче разъяснений положений документации».

## Запрос о даче разъяснений положений документации

## Общие сведения

Тип закупки	Электронный аукцион
Номер извещения	1111100000317000222
Идентификационный код закупки	172770215526277020100100060014120244
Наименование закупки	Оказание услуг по содержанию административных зданий, технической эксплуатации инженерных сетей, систем инженерного оборудования Департамента культуры города Москвы по адресу: ул. Петровка, д. 17, стр. 9, 11, 13 в 2018 году

## Сведения об участнике закупки

Наименование участника закупки	ИП Тестовый
ИНН	781128788301
Адрес электронной почты	test@test.ru

## Сведения о предмете запроса

Тема запроса *	<input type="text"/>
Текст запроса *	<input type="text"/>

Документы, приложенные к запросу [🔗](#)

Название документа	Файл	Действия
<input type="text" value="Название документа"/>	<input type="text" value="Обзор..."/>	Удалить <b>x</b>

[+](#) Добавить

Сертификат \*  ДЕВНИН НИКОЛАЙ ЛЬВОВИЧ (до: Thu Apr 12 2018 10:57:05 GMT+0300 (RTZ 2 (зима)))

[Вернуться в реестр](#)

[Сохранить в черновик](#)

[Подписать и отправить](#)

Рисунок 48. Форма запроса о даче разъяснений положений документации

В данной форме необходимо ввести данные в обязательные для заполнения поля: «Тема запроса», «Текст запроса». Заполнение блоков «Общие сведения» и «Сведения об участнике закупки» производится автоматически.

Имеется возможность прикрепления документов к форме при необходимости. Процесс прикрепления документов к форме подробно описан в руководстве «Описание общих действий на ЭТП РАД Госзакупки».

Для сохранения запроса в черновик необходимо нажать кнопку «Сохранить в черновик». Дальнейшая работа с черновиком возможна после перехода по ссылке «Запрос о даче разъяснений положений документации» в колонке «Действия» реестра опубликованных закупок.

Направление запроса о даче разъяснений положений документации организатору закупки производится после нажатия кнопки «Подписать и отправить».

Для выхода из формы без сохранения введённых данных необходимо нажать кнопку «Вернуться в реестр».

**Внимание! Участник закупки может направить организатору закупки не более трёх запросов о даче разъяснений положений документации.**

Разъяснение положений аукционной документации должно быть предоставлено организатором закупки в течение двух календарных дней со дня поступления данного запроса.

После публикации ответа организатора закупки на запрос о даче разъяснений в колонке «События» отобразится пункт «Разъяснение положений документации от <дата><время>(MSK+ЧЧ:00)».

Мои закупки

Мои закупки | Прием заявок (2) | Рассмотрение заявок (1) | Ожидание торгов (0) | Идут торги (1) | Подписание итогов (1) | Заключение контракта (3) | Контракт заключен (7) | Контракт не может быть заключен (1) | Не состоялось (0) | Заблокировано (1) | Отменена (0)

Параметры поиска: номер извещения, организатор закупки, объект закупки

расширенный поиск

всего: 17 показывать на странице 25 столбцы

Наименование закупки (соглас извещанию)	Начальная (цена) / цена контракта	Организатор закупки	Дата и время публикации	Дата и время окончания подачи заявок	Дата и время начала торгов	Регламентированный срок	Статус	Статус заявки	События	Действия
Оказание услуг по содержанию административных зданий (1111100000317000222)	8 990 052,02	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ЗАКУПОК"	11.03.2018 21:49:56 (MSK+00:00)	09.04.2018 08:00:00 (MSK+00:00)	15.04.2018 09:00:00 (MSK+00:00)	09.04.2018 08:00:00 (MSK+00:00)	Прием заявок	Подана	Извещение извещения от 13.03.2018 11:45:21 (MSK+00:00) Извещение извещения от 13.03.2018 11:35:21 (MSK+00:00) <b>Разъяснение положений документации от 13.03.2018 11:33:01 (MSK+00:00)</b> Публикация извещения от 11.03.2018 21:49:56 (MSK+00:00)	Запрос о даче разъяснений положений документации Просмотреть заявку Оставить заявку Редактировать заявку

Рисунок 49. Реестр опубликованных закупок

Для просмотра ответа организатора закупки необходимо перейти по ссылке «Разъяснение положений документации от <дата><время>(MSK+ЧЧ:00)» в колонке «События».

Далее отобразится страница с формой «Разъяснение положений документации <номер запроса>».

## Разъяснение положений документации #77

## Общие сведения

Тип закупки	Электронный аукцион
Номер извещения	1111100000317000222
Идентификационный код закупки	172770215526277020100100060014120244
Наименование закупки	Оказание услуг по содержанию административных зданий

## Сведения о разъяснении

Дата публикации	13.03.2018 11:33:01 (MSK+00:00)
Текст разъяснения	Ответ на запрос №1

## Документы

Название документа	Файл
Ответ на запрос	Ответ на запрос.docx

[Вернуться в реестр](#)

*Рисунок 50. Форма ответа на запрос о даче разъяснений положений документации*

Для возврата на страницу с реестром опубликованных закупок необходимо нажать кнопку «Вернуться в реестр».

### 6.1.3. Запрос в банки на получение списка специальных счетов

Участник закупки в личном кабинете («Мой кабинет» раздел «Настройки», пункт «Спецсчета») может выполнить актуализацию списка открытых специальных счетов, выполнив запрос банки на получение списка счетов. После выполнения запроса открытые специальные счета отобразятся в списке спецсчетов в данном подразделе, а также будут доступны для выбора в списке поля «Банковский счет» при подаче заявки на участие в закупке.

## Спецсчета

№	Счет	Банк
1	52200028101234567890	АО "Акционерный Банк "РОССИЯ"
2	86596521585215458965	АО "Акционерный Банк "РОССИЯ"

Запрос в банки на получение счетов

Рисунок 51. Подраздел «Спецсчета»

#### 6.1.4. Подача заявки на участие в электронном аукционе, выбор специального счета при подаче заявки

Для подачи заявки на участие в электронном аукционе необходимо перейти по ссылке «Подать заявку» в колонке «Действия» реестра опубликованных закупок.

После этого отобразится страница с формой «Заявка на участие». Форма заявки состоит из двух частей.

В зависимости от категории участника закупки (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, юридическое лицо (иностранное государство)), а также указанных в извещении требований к участникам, преимуществ, ограничений и запретов, состав формы заявки различается по составу вторых частей заявок.

### 6.1.4.1. Заполнение первой части заявки

#### Заявка на участие

##### Общие сведения об электронном аукционе

Номер извещения	0373400062818000263
Идентификационный код закупки _____	
Наименование закупки _____	Услуги по утилизации неопасных отходов прочие
Начальная (максимальная) цена контракта	500000.00

##### 1 часть заявки

##### Согласие на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг

Согласие на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг	Настоящим участник электронного аукциона выражает согласие на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона
---	---

##### Дополнительные документы ⓘ

Название документа	Файл	Действия
Название документа		Обзор... Удалить x

⊕ Добавить

Рисунок 52. Форма заполнения первой части заявки

Блоки «Общие сведения об электронном аукционе», «Согласие на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг» заполняются автоматически.

В случае необходимости, имеется возможность прикрепления документов в блок «Дополнительные документы». Процесс прикрепления документов к форме подробно описан в руководстве «Описание общих действий на ЭТП РАД Госзакупки».

### 6.1.4.2. Заполнение второй части заявки

1. Заполнение второй части заявки формы «Заявка на участие» для юридического лица:

2 часть заявки

**Сведения об участнике**

Полное наименование участника \_\_\_\_\_ ООО ЖК №477

Сокращенное наименование участника \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ 7720001412

ОГРН \_\_\_\_\_ 8807000025101

КПП \_\_\_\_\_ 345673567

Место нахождения (жительства) \_\_\_\_\_ Российская Федерация, 400120, Волгоградская обл., Волгоград г., Волгоград г., Кавказская ул., 23

Почтовый адрес \_\_\_\_\_ Российская Федерация, Россия, 400120, Волгоградская обл., Волгоград г., Кавказская ул., д. 23

**Контактное лицо**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Телефон \* \_\_\_\_\_

Рисунок 53. Форма второй части заявки для юридических лиц на участие в ЭА

Блок «Сведения об участнике» заполняется автоматически.

Необходимо заполнить блок «Контактное лицо», в котором обязательно указать номер телефона контактного лица. Поле «Телефон» по умолчанию заполняется на основании аккредитационных данных и доступно для изменения.

Если участник претендует на преимущества, предоставляемые при осуществлении закупок организатором торгов, следует установить флаг выбора напротив поля соответствующего преимущества. На форме отобразится дополнительное (обязательное для заполнения) поле с возможностью прикрепления документов, подтверждающих основания наличия преимуществ.

**Преимущества, предоставляемые заказчиком**

Участник претендует на предоставление преимуществ в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 44-ФЗ (преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы).

---

Участник претендует на предоставление преимуществ в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 44-ФЗ (преимущества, предоставляемые организациям инвалидов).

---

Декларация о принадлежности участника к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ (преимущества, предоставляемые субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям).

---

Участник, заявка или окончательное предложение которого содержит предложения о поставке товаров в соответствии с приказом Минэкономразвития России № 155 от 25.03.2014

*Рисунок 54. Блок установления преимуществ при осуществлении закупки*

В соответствующие поля блока «Прилагаемые документы» прикрепляются необходимые документы. Процесс прикрепления документов к форме подробно описан в руководстве «Описание общих действий на ЭТП РАД Госзакупки».

При выборе пункта «Декларация о принадлежности участника такого аукциона к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям» необходимо активировать одну или обе указанные декларации, прикрепление документов не является обязательным при заполнении.

Декларация о принадлежности участника к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ (преимущества, предоставляемые субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным ким организациям).

Допустима активация одной или обеих деклараций

\*

Настоящим участник электронного аукциона подтверждает свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства

Настоящим участник электронного аукциона подтверждает свою принадлежность к социально-ориентированным некоммерческим организациям

Название документа	Файл	Действия
<input type="text" value="Название документа"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Обзор..."/> <input type="button" value="Удалить x"/>

*Рисунок 55. Блок декларирования принадлежности участника такого аукциона к субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям*

Документы, подтверждающие соответствие участника электронного аукциона требованиям к участникам аукциона, установленным заказчиком в документации об электронном аукционе

Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с пунктом 1 части 1, частью 2 и частью 2.1 статьи 31 Федерального закона №44-ФЗ

Документы 

Название документа	Файл	Действия
<input type="text" value="Название документа"/>	<input type="text"/>	Обзор... Удалить <b>x</b>

 Добавить

Декларация о соответствии участника требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3-9 части 1 статьи 31 Федерального закона 44-ФЗ \*

Использовать типовую форму декларации

Документы  \*

Название документа *	Файл *	Действия
<input type="text" value="Название документа"/>	<input type="text"/>	Обзор...

Копии документов, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям в соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 66 Федерального закона №44-ФЗ

Документы 

Название документа	Файл	Действия
<input type="text" value="Название документа"/>	<input type="text"/>	Обзор... Удалить <b>x</b>

 Добавить

Решение об одобрении или о совершении крупной сделки \*

Документы  \*

Название документа *	Файл *	Действия
<input type="text" value="Название документа"/>	<input type="text"/>	Обзор... Удалить <b>x</b>

 Добавить

Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника

Документы 

Название документа	Файл	Действия
<input type="text" value="Название документа"/>	<input type="text"/>	Обзор... Удалить <b>x</b>

 Добавить

Иные документы \_\_\_\_\_

Документы 

Название документа	Файл	Действия
<input type="text" value="Название документа"/>	<input type="text"/>	Обзор... Удалить <b>x</b>

Рисунок 56. Блок "Прилагаемые документы" формы второй части заявки на участие в ЭА

**Внимание! Выбор специального счета!** После блока с документами в поле «Банковский счет» участник при необходимости может выбрать из списка специальных счетов нужный счет.

Банковский счёт \*  АО "Российский Сельскохозяйственный банк" 4070281020000001136 ▾

Рисунок 57. Выбор специального счета при подаче заявки

## 2. Заполнение второй части заявки формы «Заявка на участие» для юридических лиц (иностранное государство):

2 часть заявки

Сведения об участнике

Полное наименование участника  Strauss

Сокращенное наименование участника

ИНН  7775052001

Аналог ИНН на территории иностранного государства

КПП

Место нахождения (жительства)  Федеративная Республика Германия, 3 Street

Почтовый адрес  Федеративная Республика Германия, ГЕРМАНИЯ, 3 Street

Рисунок 58. Форма второй части для юридического лица (иностранное государство) заявки на участие в ЭА

Процедура заполнения формы «Заявка на участие» для юридического лица иностранного государства аналогична заполнению такой формы для юридического лица РФ.

## 3. Заполнение второй части заявки формы «Заявка на участие» для индивидуальных предпринимателей:

2 часть заявки

**Сведения об участнике**

Полное наименование участника \_\_\_\_\_ ИП Желтое такси

Сокращенное наименование участника \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ 630698200926

ОГРНИП \_\_\_\_\_ 304500116000157

Место нахождения (жительства) \_\_\_\_\_ Российская Федерация, 307250, Курская обл., Курчатов г., Курчатов г., Энергетиков ул., 67

Почтовый адрес \_\_\_\_\_ Российская Федерация, Россия,307250,Курская обл.,Курчатов г.,Энергетиков ул.,д. 67

---

**Контактное лицо**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Телефон \* \_\_\_\_\_ +7(243)2342342

*Рисунок 59. Форма второй части заявки для индивидуального предпринимателя на участие в ЭА*

Блок «Сведения об участнике» заполняется автоматически, поле «Телефон» является обязательным для заполнения.

Необходимо заполнить блок «Контактное лицо», в котором обязательно указать номер телефона контактного лица. Поле «Телефон» по умолчанию заполняется на основании аккредитационных данных и доступно для изменения.

Если участник претендует на преимущества, предоставляемые при осуществлении закупок, следует установить флаг выбора напротив поля соответствующего преимущества. На форме отобразится дополнительное, обязательное для заполнения, поле с возможностью прикрепления документов, подтверждающих основания наличия преимуществ, указанных в статье 27 Федерального закона 44-ФЗ.

Преимущества, предоставляемые заказчиком

Участник претендует на предоставление преимуществ в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 44-ФЗ (преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы).

i \*

Название документа *	Файл *	Действия
<input type="text" value="Название документа"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Обзор..."/> <input type="button" value="Удалить x"/>

+ Добавить

Рисунок 60. Блок установления преимуществ при осуществлении закупки

В соответствующие поля блока «Прилагаемые документы» прикрепляются необходимые документы. Процесс прикрепления документов к форме подробно описан в руководстве «Описание общих действий на ЭТП РАД Госзакупки».

## Документы, подтверждающие соответствие участника электронного аукциона требованиям к участникам аукциона, установленным заказчиком в документации об электронном аукционе

Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с пунктом 1 части 1, частью 2 и частью 2.1 статьи 31 Федерального закона №44-ФЗ

### Документы ⓘ

Название документа	Файл	Действия
<input type="text" value="Название документа"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Обзор..."/> <input type="button" value="Удалить x"/>

⊕ Добавить

Декларация о соответствии участника требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3-9 части 1 статьи 31 Федерального закона 44-ФЗ \*

Использовать типовую форму декларации

### Документы ⓘ \*

Название документа *	Файл *	Действия
<input type="text" value="Название документа"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Обзор..."/>

Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям в соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 66 Федерального закона №44-ФЗ

### Документы ⓘ

Название документа	Файл	Действия
<input type="text" value="Название документа"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Обзор..."/> <input type="button" value="Удалить x"/>

⊕ Добавить

Иные документы

### Документы ⓘ

Название документа	Файл	Действия
<input type="text" value="Название документа"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Обзор..."/> <input type="button" value="Удалить x"/>

⊕ Добавить

Рисунок 61. Блок "Прилагаемые документы" формы второй части заявки на участие в ЭА

**Внимание! Выбор специального счета!** После блока с документами в поле «Банковский счет» участник при необходимости может выбрать из списка специальных счетов нужный счет.

Банковский счёт \*  АО "Российский Сельскохозяйственный банк" 4070281020000001136 ▾

Рисунок 62. Выбор специального счета при подаче заявки

#### 4. Заполнение второй части заявки формы «Заявка на участие» для физических лиц:

2 часть заявки

Сведения об участнике

Фамилия, имя, отчество	Фролова Анна Ивановна
ИНН	526620001412
Место нахождения (жительства)	Российская Федерация, 156001, Костромская обл., Кострома г., Кострома г., ГСК Коленвал тер., 234
Почтовый адрес	Российская Федерация, Россия, 156001, Костромская обл., Кострома г., ГСК Коленвал тер., д. 234
Паспортные данные *	<input type="text"/>

Контактное лицо

Фамилия	<input type="text"/>
Имя	<input type="text"/>
Отчество	<input type="text"/>
Телефон *	+7(234)2423423

Рисунок 63. Форма второй части заявки для физического лица на участие в ЭА

Блок «Сведения об участнике» заполняется автоматически, за исключением обязательного поля «Паспортные данные», в которое необходимо ввести данные.

Необходимо заполнить блок «Контактное лицо», в котором обязательно указать номер телефона контактного лица. Поле «Телефон» по умолчанию заполняется на основании аккредитационных данных и доступно для изменения.

Если участник претендует на преимущества, предоставляемые при осуществлении закупок, следует установить флаг выбора напротив поля соответствующего преимущества. На форме отобразится дополнительное, обязательное для заполнения, поле с возможностью прикрепления документов, подтверждающих основания наличия преимуществ, указанных в статье 27 Федерального закона 44-ФЗ (Рисунок 54).

В соответствующие поля блока «Прилагаемые документы» (Рисунок 61) прикрепляются необходимые документы. Процесс прикрепления документов к форме подробно описан в руководстве «Описание общих действий на ЭТП РАД Госзакупки».

**Внимание! Выбор специального счета!** После блока с документами в поле «Банковский счет» участник при необходимости может выбрать из списка специальных счетов нужный счет.



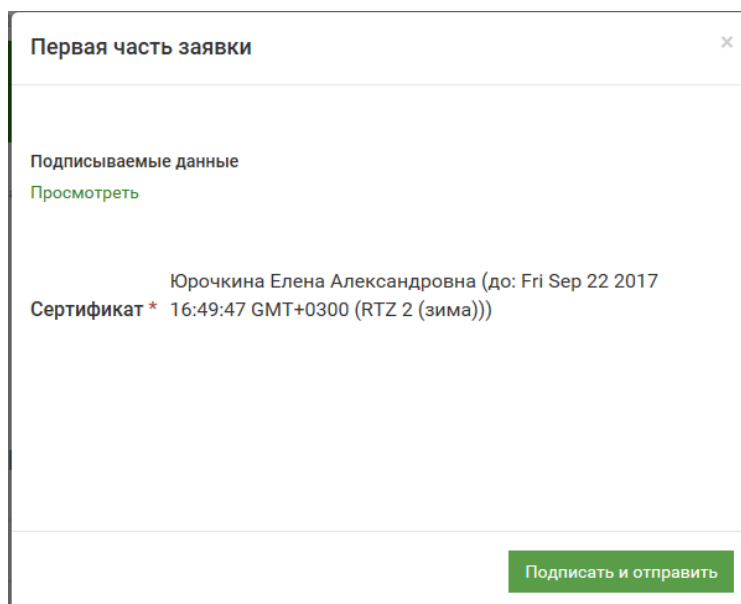
Банковский счёт \* АО "Российский Сельскохозяйственный банк" 4070281020000001136

Рисунок 64. Выбор специального счета при подаче заявки

Для сохранения заявки в черновик и возврата к дальнейшему ее редактированию позднее необходимо нажать кнопку «Сохранить в черновик».

Для возврата на страницу с реестром опубликованных закупок без сохранения введенных данных необходимо нажать кнопку «Вернуться».

Для подачи заявки на участие в электронном аукционе необходимо нажать кнопку «Подписать и отправить». После нажатия кнопки «Подписать и отправить» отобразится диалоговое окно с запросом подтверждения отправки заявки на участие в электронном аукционе заказчику.



Первая часть заявки

Подписываемые данные  
[Просмотреть](#)

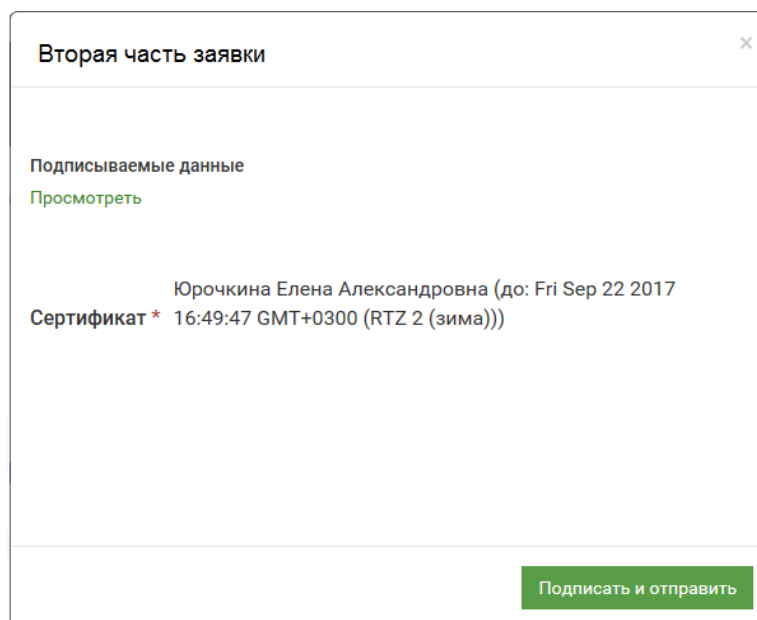
Юрочкина Елена Александровна (до: Fri Sep 22 2017  
Сертификат \* 16:49:47 GMT+0300 (RTZ 2 (зима)))

[Подписать и отправить](#)

Рисунок 65. Форма подтверждения отправки первой части заявки на участие в ЭА

Для просмотра подписываемых данных необходимо выбрать ссылку «Просмотреть» в пункте «Подписываемые данные».

Для подписания второй части заявки необходимо нажать кнопку «Подписать и отправить», отобразится диалоговое окно подписания второй части заявки:



Вторая часть заявки

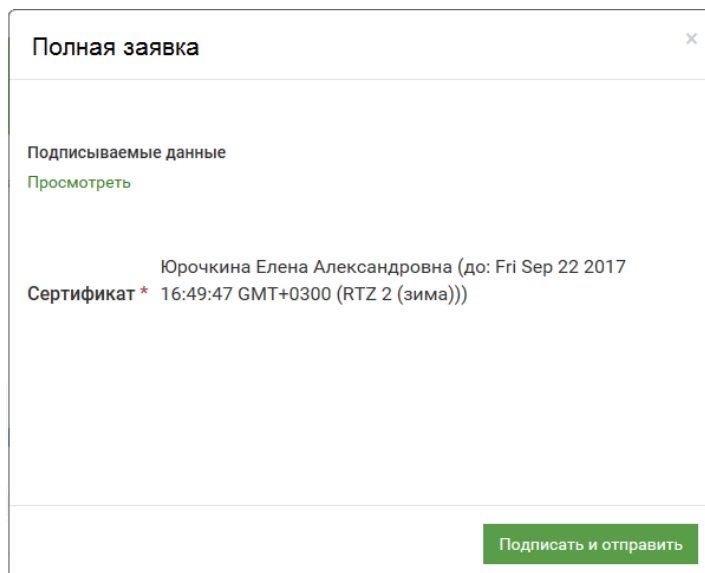
Подписываемые данные  
[Просмотреть](#)

Юрочкина Елена Александровна (до: Fri Sep 22 2017  
Сертификат \* 16:49:47 GMT+0300 (RTZ 2 (зима)))

[Подписать и отправить](#)

Рисунок 66. Форма подтверждения отправки второй части заявки на участие в ЭА

Для подписания всей заявки необходимо нажать кнопку «Подписать и отправить».



Полная заявка

Подписываемые данные

[Просмотреть](#)

Юрочкина Елена Александровна (до: Fri Sep 22 2017  
Сертификат \* 16:49:47 GMT+0300 (RTZ 2 (зима)))

[Подписать и отправить](#)

Рисунок 67. Форма подтверждения отправки полной заявки на участие в ЭА

После подписания заявки отобразится страница с информацией об успешной подаче заявки на участие в электронном аукционе.

## Заявка успешно подана

Ваша заявка на закупку "Закупка детского питания" (1715481011804552702) была успешно подана.

[Вернуться в реестр](#)

Рисунок 68. Информационное сообщение об успешной отправке заявки на участие в ЭА

Статус заявки в реестре «Мои закупки» автоматически изменится на «Подана».

В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки присваивает заявке идентификационный номер, участнику электронного аукциона направляется уведомление с указанием присвоенного заявке идентификационного номера.

### 6.1.5. Сохранение черновика заявки на участие в электронном аукционе

Для сохранения заявки на участие в электронном аукционе в черновик и возврата к её редактированию позднее необходимо нажать кнопку «Сохранить в черновик», размещённую в нижней части формы подачи заявки. При сохранении заявки в черновик заявка не подписывается электронной подписью. Отобразится страница с информацией о сохранении заявки в черновик.

## Черновик успешно сохранен

Ваша заявка на закупку "Закупка детского питания" (1715481011804552702) была успешно сохранена в черновик.

[Вернуться в реестр](#)

*Рисунок 69. Информационное сообщение об успешности сохранения черновика*

Статус заявки на участие в электронном аукционе в реестре «Мои закупки» изменится на «Черновик».

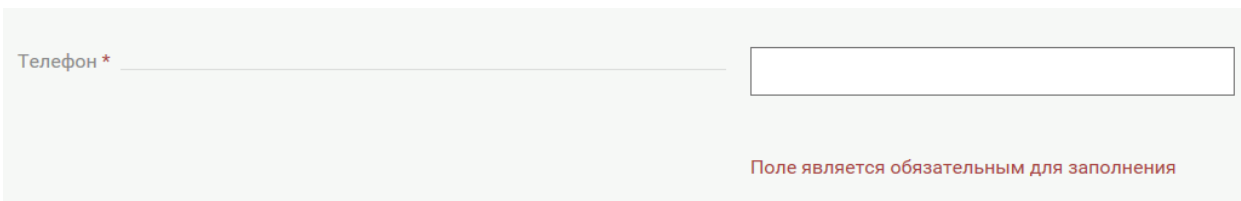
Черновик заявки доступен для дальнейшего редактирования, подписания и отправки организатору закупки в разделе «Мои закупки» в личном кабинете участника. Для дальнейшего редактирования заявки необходимо выбрать пункт «Подать заявку» в колонке «Действия».

### 6.1.6. Контроль ввода данных в полях формы при подаче заявки на участие в электронном аукционе

Каждое поле формы, имеющее атрибут «обязательно для заполнения», содержит соответствующую отметку - \* - в наименовании поля. При заполнении формы производится проверка на наличие сведений в полях, обязательных для заполнения.

При заполнении полей формы также производится проверка на корректность заполнения полей. Допустимы следующие форматы прилагаемых к форме файлов: zip, rar, txt, rtf, doc, xls, docx, xlsx, odt, ods, pdf, jpg, jpeg, gif, bmp, tiff, png, psd, djvu.

Если какое-либо из обязательных полей не заполнено или заполнено некорректно, подача заявки не происходит. В поле, где была допущена ошибка, отобразится сопровождающий данную ошибку комментарий.



Телефон \*

Поле является обязательным для заполнения

*Рисунок 70. Пример отображения ошибки*

Необходимо произвести заполнение или исправить данные полей, содержащих ошибку.

**Внимание! Нельзя подписать и отправить заявку, содержащую уведомления о некорректном заполнении. Необходимо сохранить заявку в черновик, если на данный момент вы не располагаете корректной информацией, иначе при выходе из формы будет осуществлен автоматический сброс введенных данных.**

#### **6.1.7. Внесение изменений в заявку на участие в электронном аукционе**

Для внесения изменений в заявку на участие в электронном аукционе участнику закупки необходимо перейти по ссылке «Редактировать заявку» в колонке «Действия» реестра «Мои закупки».

Отобразится страница, содержащая форму заявки, поданную для участия в электронном аукционе, заполненную данными. После внесения изменений в заявку необходимо нажать кнопку «Подписать и отправить». Для возврата на страницу с реестром «Мои закупки» без сохранения изменений необходимо нажать кнопку «Вернуться в реестр».

Предусмотрена возможность работы с черновиком. После сохранения изменений в черновик можно заново выбрать заявку для редактирования.

#### **6.1.8. Отзыв заявки на участие в электронном аукционе**

Для того чтобы отозвать заявку на участие в электронном аукционе, необходимо выбрать действие «Отозвать заявку» в колонке «Действия» в реестре «Мои закупки».

Отобразится страница с формой, содержащей информацию по поданной заявке.

## Уведомление об отзыве заявки на участие в закупке

Участник закупки ООО Про-Медика5 настоящим уведомлением отзывает ранее направленную оператору заявку на участие в закупке по ниже указанному предмету закупки:

## Общие сведения о закупке

Номер извещения	0198400003418000939
Идентификационный номер закупки	181444446000644446000600010013511870
Наименование закупки	Столы чертежные
Начальная (максимальная) цена контракта, руб.	10 000.00

## Общие сведения о заявке

Идентификационный номер	EA-9001
Дата и время подачи заявки	03.01.2019 12:53:20 (MSK+00:00)
Статус	Подана
Дата и время отзыва заявки	03.01.2019 12:54:43 (MSK+00:00)

Сертификат \* Сельхозный Иван Александрович (до 22.01.2019 17:45:52)



Рисунок 71. Форма создания уведомления об отзыве заявки на участие в закупке

Данная форма предоставляет пользователю возможность отзыва заявки на участие в электронном аукционе. Для этого необходимо нажать кнопку «Подписать и отправить».

Отобразится страница с информацией об успешном отзыве заявки.

## Заявка успешно отозвана

Ваша заявка на закупку "Закупка детского питания" (1715481011804552702) была отозвана.

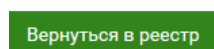


Рисунок 72. Информационное сообщение об успешности отзыва заявки

Статус заявки в реестре «Мои закупки» будет изменен на статус «Отозвана».

После отзыва заявки имеется возможность ее повторной подачи. Для этого необходимо перейти по ссылке «Подать заявку» в колонке «Действия» в реестре «Мои закупки».

## 6.2. Рассмотрение первых частей заявок

В сроки, указанные в извещении, автоматически блокируется подача заявок на участие в электронном аукционе. Первые части заявок направляются на рассмотрение организатору закупки.

В реестре «Мои закупки» в личном кабинете участника в колонке «Статус» соответствующий статус будет изменен на «Рассмотрение заявок», а статус заявки будет «Рассмотрение».

Мои закупки

Мои закупки (27) Прием заявок (0) **Рассмотрение заявок** Ожидание торгов (0) Идут торги (0) Подведение итогов (4) Заключение контракта (19) Контракт заключен (8) Контракт не может быть заключен (1) Не состоялась (2) Зabloкирована (2) Отменена (0)

Параметры поиска: номер извещения, организатор закупки, объект закупки расширенный поиск

всего: 1 показывать на странице: 10  столбцы

Наименование закупки (номер извещения)	Начальная (макс.) цена контракта	Организатор закупки	Дата и время публикации	Дата и время окончания подачи заявок	Дата и время начала торгов	Регламентированный срок	Статус	Статус заявки	События	Действия
Закупка для 4361 (5000190205717000024)	85 000 000.00	ОАО Зеленый дом	06.03.2018 09:00:59 (MSK+00:00)	07.03.2018 15:10:30 (MSK+00:00)	30.03.2018 05:30:00 (MSK+00:00)	25.03.2018 23:59:59 (MSK+00:00)	Рассмотрение заявок	Рассмотрение	Публикация извещения от 06.03.2018 09:00:59 (MSK+00:00)	Просмотреть заявку

Рисунок 73. Смена статуса заявки на «Рассмотрение»

Статус заявки автоматически изменяется в зависимости от результатов рассмотрения первых частей заявок организатором закупки.

Если первая часть заявки была допущена до участия в электронном аукционе на этапе рассмотрения заявок, в колонке «Статус заявки» отобразится запись «Допущена».

Мои закупки

Мои закупки (17) Прием заявок (1) Рассмотрение заявок (1) **Ожидание торгов** Идут торги (1) Подведение итогов (2) Заключение контракта (3) Контракт заключен (7) Контракт не может быть заключен (1) Не состоялась (0) Зabloкирована (1) Отменена (0)

Параметры поиска: номер извещения, организатор закупки, объект закупки расширенный поиск

всего: 1 показывать на странице: 10  столбцы

Наименование закупки (номер извещения)	Начальная (макс.) цена контракта	Организатор закупки	Дата и время публикации	Дата и время окончания подачи заявок	Дата и время начала торгов	Статус	Статус заявки	События	Действия
Сроки и контракты-2 (1110300000217000017)	203 884.80	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ «ЦЕНТР ЗАКУПОК»	14.02.2018 10:55:18 (MSK+00:00)	15.02.2018 10:48:00 (MSK+00:00)	14.03.2018 07:00:00 (MSK+00:00)	Ожидание торгов	Допущена	Протокол рассмотрения заявок от 13.03.2018 16:37:02 (MSK+00:00) Публикация извещения от 14.02.2018 10:55:18 (MSK+00:00)	Просмотреть заявку

Рисунок 74. Смена статуса заявки на "Допущена"

Если первая часть заявки не была допущена до участия в электронном аукционе на этапе рассмотрения заявок, в колонке «Статус заявки» отобразится запись «Не допущена». В этом случае участник закупки не сможет принять участие в электронном аукционе. Зabloкированные денежные средства на специальном счете участника закупки в размере обеспечения заявки на аукцион будут разблокированы.

По результатам рассмотрения первых частей заявок пользователь будет уведомлен посредством отправки уведомления на адрес электронной почты и в личный кабинет.

Для просмотра уведомлений необходимо выбрать раздел «Входящие уведомления» меню «Мой кабинет».

Далее отобразится страница, содержащая список входящих уведомлений.

Входящие уведомления

Раскрыть форму поиска

Актуальные уведомления    Архив уведомлений

« 1 2 3 4 5 ... »    всего: 184    показывать на странице 10 ▾    столбцы    действия

<input type="checkbox"/>	Дата и время направления уведомления	Тема уведомления	Отправитель	Тип уведомления	Действия
<input type="checkbox"/>	23.06.2017 12:45:22	Заявка на участие в закупке (1715481011804552702) отозвана	АС Оператора ЭТП РАД Госзакупки	Работа с заявками	<a href="#">Просмотреть</a> <a href="#">Переместить в архив</a>
<input type="checkbox"/>	23.06.2017 12:23:23	Заявка на участие в закупке (1715481011804552702) зарегистрирована	АС Оператора ЭТП РАД Госзакупки	Работа с заявками	<a href="#">Просмотреть</a> <a href="#">Переместить в архив</a>

Рисунок 75. Список входящих уведомлений

Для просмотра входящего уведомления необходимо в колонке «Действия» перейти по ссылке «Просмотреть». Отобразится форма, содержащая текст сообщения.

Работа с реестром входящих уведомлений подробно описана в пункте 6.4 «Просмотр уведомлений от оператора».

### 6.3. Рассмотрение единственной заявки

В сроки, указанные в извещении, автоматически блокируется подача заявок на участие в электронном аукционе. В случае если на этапе приема заявок была подана только одна заявка на участие, организатор закупки производит рассмотрение единственной заявки на участие в электронном аукционе.

В данном случае в реестре «Мои закупки» в личном кабинете участника закупки в колонке «Статус» статус закупки будет изменен на «Подведение итогов».

Мои закупки

Мои закупки (6) Прием заявок (0) Рассмотрение заявок (0) Ожидание торгов (0) Идут торги (0) **Подведение итогов** Закрытие контракта (0) Контракт заключен (0) Контракт не может быть заключен (0) Не состоялась (0) Заблокирована (0) Отменена (0)

Параметры поиска: номер извещения, организатор закупки, объект закупки расширенный поиск

всего: 6 показывать на странице 10  столбцы

Наименование закупки (номер извещения)	Начальная (макс.) цена контракта	Организатор закупки	Дата и время публикации	Дата и время окончания подачи заявок	Дата и время начала торгов	Регламентированный срок	Статус	Статус заявки	События	Действия
Оказание услуг по содержанию административных зданий (1111100000317000222)	8 390 052,02	ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА	11.03.2018 21:49:00 (MSK+05:00)	13.03.2018 09:36:00 (MSK+05:00)	30.03.2018 08:30:00 (MSK+05:00)	14.03.2018 23:59:59 (MSK+05:00)	Подведение итогов	Рассмотрение	Публикация извещения от 11.03.2018 21:49:56 (MSK+05:00)	Просмотреть заявку

Рисунок 76. Смена статуса закупки на "Подведение итогов"

Статус заявки автоматически изменяется в зависимости от результатов рассмотрения первых и вторых частей заявки организатором закупки.

Если все части заявки соответствуют документации об электронном аукционе, то в колонке «Статус заявки» отобразится запись «Соответствует».

Для ознакомления с решением Аукционной комиссии организатора закупки необходимо выбрать пункт «Протокол рассмотрения единственной заявки от <дата> <время> (MSK+4Ч:00)» в колонке «События».

Мои закупки

Мои закупки (6) Прием заявок (0) Рассмотрение заявок (0) Ожидание торгов (0) Идут торги (0) **Подведение итогов** (6) **Закрытие контракта** (1) Контракт заключен (0) Контракт не может быть заключен (0) Не состоялась (0) Заблокирована (0) Отменена (0)

Параметры поиска: номер извещения, организатор закупки, объект закупки расширенный поиск

всего: 6 показывать на странице 10  столбцы

Наименование закупки (номер извещения)	Начальная (макс.) цена контракта	Организатор закупки	Дата и время публикации	Дата и время окончания подачи заявок	Дата и время начала торгов	Регламентированный срок	Статус	Статус заявки	События	Действия
Оказание услуг по содержанию административных зданий (1111100000317000222)	8 390 052,02	ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА	11.03.2018 21:49:00 (MSK+05:00)	13.03.2018 09:36:00 (MSK+05:00)	30.03.2018 08:30:00 (MSK+05:00)		Закрытие контракта	Соответствует	Протокол рассмотрения единственной заявки от 13.03.2018 13:45:03 (MSK+05:00) Публикация извещения от 11.03.2018 21:49:56 (MSK+05:00)	Просмотреть заявку Перейти в реестр контрактов

Рисунок 77. Смена статуса заявки на "Соответствует"

При выборе данного пункта отобразится страница, содержащая протокол рассмотрения единственной заявки с возможностью просмотра и выгрузки протокола рассмотрения единственной заявки.

## Протокол рассмотрения единственной заявки

### Общие сведения по закупке

Дата и время рассмотрения заявок: _____	24.10.2018 17:20 (MSK+00:00)
Место рассмотрения заявок: _____	Заявка на участие в электронном аукционе направляется Участником закупки оператору электронной площадки.
Номер извещения:	1673112534727100110
Идентификационный код закупки: _____	171771750975777170100100900010000242
Наименование закупки: _____	Закупка 110 от 22.10
Объект закупки: _____	Закупка 110 от 22.10
Начальная (максимальная) цена, руб.	200 000.00

### Сведения о заявках

Идентификационный номер	Дата и время подачи заявки	Аккредитационные сведения	Решение по заявке	Причины несоответствия заявки требованиям
EA-8541	24.10.2018 17:14:56	ООО Про-Медика (ИНН 9729067200)	Соответствует	

### Признание закупки несостоявшейся

Причина признания закупки несостоявшейся	Подана только одна заявка
--	---------------------------

### Документы

Протокол рассмотрения единственной заявки	1121.pdf
---	----------

[Вернуться в реестр](#)

*Рисунок 78. Форма протокола рассмотрения единственной заявки*

## 6.4. Подача ценовых предложений

При наступлении даты и времени проведения электронного аукциона, указанных в извещении о проведении электронного аукциона, автоматически начинается электронный аукцион.

Участники, допущенные на основании рассмотрения первых частей заявок, имеют возможность принятия участия в таком ЭА.

Автоматически с началом электронного аукциона в реестре электронных аукционов статус закупки меняется на «Идут торги» в колонке «Статус».

### 6.4.1. Подача ценовых предложений при проведении электронного аукциона на понижение

Для перехода к форме подачи ценовых предложений необходимо перейти по ссылке «Принять участие» в колонке «Действия». Ссылка «Принять участие» отображается только при наступлении времени начала торгов.

Далее отобразится страница с формой подачи ценовых предложений с обратным отсчетом времени с момента подачи лучшего ценового предложения и другой информацией о ходе электронного аукциона.

**Внимание! С начала проведения электронного аукциона до его завершения устанавливается время - 10 минут, а также 10 минут добавляется после поступления последнего предложения о цене контракта.**

#### Участие в аукционе в электронной форме

##### Общие сведения о закупке

Наименование электронного аукциона (номер извещения)	Оказание услуг по содержанию административных зданий (1111100000317000222)
Статус электронного аукциона	Идут торги
Количество поданных предложений	0
Начальная (максимальная) цена контракта, руб.	8 390 052.02
Шаг аукциона, руб.	41 950.26 - 419 502.60
Лучшее предложение, руб.	Нет предложений
Текущее снижение НМЦК, %	0.00
Продолжительность торгов	00:00:40
Время начала	13.03.2018 14:36:00 (MSK+00:00)
Время завершения	13.03.2018 14:46:00 (MSK+00:00)
Время до истечения срока подачи предложения	00:09:13

Рисунок 79. Форма участия в электронном аукционе. Раздел «Общие сведения о закупке»

В блоке «Общие сведения о закупке» указываются основные параметры проводимого электронного аукциона. Необходимо руководствоваться этими данными при подаче ценовых предложений.

"Шаг аукциона" составляет от 0,5% до 5 % начальной (максимальной) цены контракта в соответствии со статьей 68 Федерального закона 44-ФЗ.

Ниже раздела сведений об аукционе в электронной форме представлен раздел «Сведения о предложении участника аукциона» для подачи ценовых предложений.

#### Сведения о предложении участника аукциона

Последнее предложение участника, руб.	8 348 101.76
Порядковый номер последнего предложения при ранжировании	2
Тип аукциона	На понижение ↓
Диапазон допустимого ценового предложения с учетом шага цены, руб.	7 886 648.90 - 8 264 201.24 ↓
Диапазон допустимого ценового предложения без учета шага цены, руб.	8 306 151.50 - 8 348 101.75 ↓
Новое предложение, руб. *	<input type="text" value="0.00"/>
Сертификат *	ДЕВНИН НИКОЛАЙ ЛЬВОВИЧ (до: Thu Apr 12 2018 10:57:05 GMT+0300 (RTZ 2 (зима)))

#### Период обновления страницы

10 сек.  20 сек.  30 сек.  40 сек.  50 сек.  60 сек.

Заккрыть окно

Обновить 8

Подписать и отправить

#### Предложения участников, ранжированные по мере возрастания

Позиция	Участник	Предложенная цена, руб.	Тип ценового предложения	Время подачи предложения
1	2	8 306 151.50	На понижение ↓	13.03.2018 14:37:53 (MSK+00:00)
2	1	8 348 101.76	На понижение ↓	13.03.2018 14:37:15 (MSK+00:00)

#### Сведения о предложениях всех участников аукциона

Номер	Участник	Предложенная цена, руб.	Тип аукциона	Время подачи предложения
2	2	8 306 151.50	На понижение ↓	13.03.2018 14:37:53 (MSK+00:00)
1	1	8 348 101.76	На понижение ↓	13.03.2018 14:37:15 (MSK+00:00)

Рисунок 80. Форма участия в электронном аукционе. Раздел "Сведения о предложении участника аукциона"

Необходимо ввести новое ценовое предложение вручную, либо нажать на значение в строке «Диапазон допустимого ценового предложения с учетом

шага цены, руб.» или «Диапазон допустимого ценового предложения без учета шага цены, руб.»).

В поле «Новое предложение, руб.» отобразится соответствующее значение.

Для подачи ценового предложения необходимо нажать кнопку «Подписать и отправить». Отобразится сообщение подтверждения подачи ценового предложения. Необходимо нажать кнопку «Продолжить» для подтверждения подачи ценового предложения, либо кнопку «Отмена» для возврата к форме подачи ценовых предложений.

Если ценовое предложение удовлетворяет положениям Федерального закона № 44-ФЗ, отобразится всплывающее уведомление об успешном подписании и отправке ценового предложения.

Если ценовое предложение не соответствует Закону № 44-ФЗ, либо допущена ошибка, предложение не будет отправлено, отобразится сообщение о соответствующей ошибке.

Под разделом подачи ценовых предложений находится таблица со сведениями о ранжированных по мере возрастания (сверху вниз) предложениях всех участников электронного аукциона.

Лучшее предложение расположено в верхней части таблицы.

Предложение, которое было подано участником, будет выделено полужирным шрифтом.

Период обновления страницы

10 сек.  20 сек.  30 сек.  40 сек.  50 сек.  60 сек.

Закреть окно

Обновить 22

Подписать и отправить

Предложения участников, ранжированные по мере возрастания

Позиция	Участник	Предложенная цена, руб.	Тип ценового предложения	Время подачи предложения
1	1	8 264 201.24	На понижение ↓	13.03.2018 14:39:53 (MSK+00:00)
2	2	8 306 151.50	На понижение ↓	13.03.2018 14:37:53 (MSK+00:00)

Сведения о предложениях всех участников аукциона

Номер	Участник	Предложенная цена, руб.	Тип аукциона	Время подачи предложения
3	1	8 264 201.24	На понижение ↓	13.03.2018 14:39:53 (MSK+00:00)
2	2	8 306 151.50	На понижение ↓	13.03.2018 14:37:53 (MSK+00:00)
1	1	8 348 101.76	На понижение ↓	13.03.2018 14:37:15 (MSK+00:00)

Рисунок 81. Блок "Сведения о предложениях всех участников аукциона" формы участия в

Данные в таблице обновляются автоматически, согласно установленному периоду обновления страницы.

Также предусмотрена возможность подачи предложения о цене контракта без учета «шага цены», с учетом положений Закона № 44-ФЗ.

Если предложение участника закупки о цене контракта совпадает с лучшим ценовым предложением, то в форме подачи ценовых предложений диапазоны допустимых ценовых предложений не отображаются.

Для того чтобы установить период обновления страницы, необходимо отметить желаемое значение в блоке «Период обновления страницы». Данный функционал позволяет участнику закупки изменять период обновления страницы по своему усмотрению. Наименьшее значение, установленное в данном блоке, позволяет участнику закупки наиболее точно отслеживать все изменения о подаче ценовых предложений. По умолчанию данные по аукциону в электронной форме обновляются каждые 30 секунд.

Для получения актуальных данных о ценовых предложениях других участников необходимо нажать кнопку «Обновить». Обратный отсчет времени до обновления отображается на кнопке «Обновить <количество секунд до автоматического обновления>». Данная кнопка предназначена для обновления данных вручную.

Период обновления страницы

10 сек.    20 сек.    30 сек.    40 сек.    50 сек.    60 сек.

Закрыть окно

Обновить 24

Подписать и отправить

Рисунок 82. Блок обновления страницы формы участия в ЭА

После завершения аукциона в электронной форме происходит автоматическая блокировка формы.

Статус аукциона меняется на «Обработка результатов». Протокол проведения электронного аукциона размещается в реестре закупок в течение тридцати минут после окончания такого аукциона. Время обработки результатов оператором ЭТП РАД Госзакупки составляет 1 час.

По истечении данного времени статус электронного аукциона меняется на «Подведение итогов». АС оператора автоматически отправляет организатору закупки вторые части заявок участников, предложения о цене контракта которых при ранжировании получили первые 10 порядковых номеров.

Для просмотра протокола проведения электронного аукциона необходимо перейти по ссылке «Протокол о проведении ЭА от <дата><время>(MSK+ЧЧ:00)» в колонке «События».

Протокол проведения электронного аукциона					
Номер извещения	1773112534727100011				
Идентификационный код закупки	171771750975777170100100900010000242				
Наименование закупки	Закупка 11 от 29.09				
Начальная (максимальная) цена контракта, руб.	10 000.00				
Количество поданных ценовых предложений	3				
Процент снижения НМЦК, %	2.00				
Продолжительность	00:13:07				
Время начала	15.11.2018 10:54:00 (MSK+00:00)				
Время завершения	15.11.2018 11:07:07 (MSK+00:00)				

Предложения участников, ранжированные по мере возрастания					
Позиция (ранг)	Идентификационный номер	Предложенная цена, руб.	Процент снижения НМЦК, %	Тип ценового предложения	Дата и время подачи предложения
1	EA-8782	9 800.00	2.00	На понижение ↓	15.11.2018 11:03:24 (MSK+00:00)
2	EA-8778	9 900.00	1.00	На понижение ↓	15.11.2018 10:55:40 (MSK+00:00)
3	EA-8776	9 950.00	0.50	На понижение ↓	15.11.2018 10:55:12 (MSK+00:00)

<a href="#">Вернуться в реестр</a>	<a href="#">Проверить подпись</a>
------------------------------------	-----------------------------------

Рисунок 83. Протокол проведения ЭА

Для возврата на страницу, содержащую реестр закупок, после просмотра формы необходимо нажать кнопку «Вернуться».

#### 6.4.2. Особенности проведения электронного аукциона на повышение

Аукцион на повышение проводится, если при проведении электронного аукциона цена контракта снижена до половины процента начальной (максимальной) цены контракта или ниже, такой электронный аукцион проводится на право заключения контракта.

При этом электронный аукцион путем повышения цены контракта с учетом следующих особенностей:

- такой аукцион проводится до достижения цены контракта не более чем сто миллионов рублей;
- участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене контракта выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки, которое содержится в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке;
- размер обеспечения исполнения контракта рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении такого электронного аукциона.

#### **6.4.3. Особенности проведения электронного аукциона за единицу продукции**

В случае если организатор закупки не может определить точное количество запасных частей к технике, оборудованию и (или) необходимый объем услуг и (или) работ (указывается при подготовке извещения о проведении электронного аукциона), проводится аукцион в электронной форме за единицу продукции.

Если в документации об электронном аукционе указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию либо в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 42 Закона №44-ФЗ, начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой электронный аукцион проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены в порядке, установленном статьей 68 Закона №44-ФЗ.

Размер обеспечения исполнения контракта и размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе для участников рассчитываются из максимальной цены контракта и указаны в извещении о проведении такого аукциона.

Алгоритм проведения электронного аукциона за единицу продукции аналогичен описываемому в пункте «Подача ценовых предложений при проведении электронного аукциона на понижение», за исключением расчета шага аукциона: шаг аукциона в этом случае рассчитывается от общей начальной

(максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, услуг (или работ).

Проведение аукциона в электронной форме за единицу продукции и заключение контракта по его результатам, а также особенности исполнения данного контракта отражены в положениях Федерального закона №44-ФЗ.

#### **6.5. Просмотр протокола подведения итогов**

Аукционная комиссия организатора закупки рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе в установленные Федеральным законом 44-ФЗ сроки.

Протокол о результатах рассмотрения вторых частей заявок (Протокол подведения итогов») публикуется в реестре закупок в колонке «События».

О публикации протокола подведения итогов участники уведомляются посредством отправки уведомления на адрес электронной почты, указанный при аккредитации, и в личный кабинет.

Если вторая часть заявки соответствует документации об электронном аукционе, то в колонке «Статус заявки» отобразится запись «Соответствует» после публикации протокола подведения итогов.

Для того, чтобы ознакомиться с решением Аукционной комиссии организатора закупки, необходимо перейти по ссылке «Протокол подведения итогов от <дата><время>(MSK+ЧЧ:00)» в колонке «События».

При выборе данного пункта отобразится страница, содержащая форму подведения итогов с возможностью просмотра и выгрузки протокола подведения итогов электронного аукциона.

## Подведение итогов

## Общие сведения по закупке

Дата и время рассмотрения заявок: _____	13.11.2018 12:43 (MSK+00:00)
Место рассмотрения заявок: _____	Заявка на участие в электронном аукционе направляется Участником закупки оператору электронной площадки.
Номер извещения: _____	1773112534727100001
Идентификационный код закупки: _____	171771750975777170100100900010000242, 171771750975777170100100900010000242
Наименование закупки: _____	Закупка 01 от 13.11
Объект закупки: _____	Закупка 01 от 13.11
Начальная (максимальная) цена, руб.	10 000.00

## Сведения о заявках

Идентификационный номер	Предложение о цене контракта	Тип ценового предложения	Дата и время подачи предложения	Аккредитационные сведения	Решение по заявке	Причины несоответствия заявки требованиям
EA-8710	9 950.00	На понижение	13.11.2018 12:34:39 (MSK+00:00)	ООО Про-Медика5 (ИНН 9729067200)	Соответствует	

## Признание закупки несостоявшейся

Причина признания закупки несостоявшейся	Только одна вторая часть заявки признана соответствующей требованиям
--	--

## Документы

Протокол подведения итогов _____	1121.pdf
----------------------------------	----------

[Вернуться в реестр](#)

*Рисунок 84. Форма просмотра опубликованного протокола подведения итогов ЭА*

## 6.6. Запрос о даче разъяснений результатов электронного аукциона

Для того чтобы запросить разъяснения результатов электронного аукциона, необходимо выбрать пункт «Запрос о даче разъяснений результатов» в колонке «Действия» реестра «Мои закупки».

Далее отобразится страница, содержащая форму «Запрос о даче разъяснений результатов закупки».

## Запрос о даче разъяснений результатов закупки

## Общие сведения

Тип закупки _____	Электронный аукцион
Номер извещения _____	5000100205717000018
Идентификационный код закупки _____	171771750975777170100100900010000242
Наименование закупки _____	Канцелярия


## Сведения об участнике закупки

Наименование участника закупки _____	ИП Тестовый
ИНН _____	781128788301
Адрес электронной почты _____	test@test.ru


## Сведения о предмете запроса

Тема запроса \* \_\_\_\_\_

Текст запроса \* \_\_\_\_\_

Документы, приложенные к запросу 

Название документа	Файл	Действия
<input type="text" value="Название документа"/>	<input type="text" value="Обзор..."/>	Удалить <b>x</b>

 Добавить

Сертификат \* ДЕВНИН НИКОЛАЙ ЛЬВОВИЧ (до: Thu Apr 12 2018 10:57:05 GMT+0300 (RTZ 2 (зима)))

Вернуться в реестр

Сохранить в черновик

Подписать и отправить

Рисунок 85. Форма запроса о даче разъяснений результатов закупки

В данной форме необходимо ввести тему и текст запроса. Сведения об электронном аукционе и участнике будут заполнены автоматически на основании аккредитационных данных.

Имеется возможность прикрепления документов к запросу о даче разъяснений результатов, если это требуется. Процесс прикрепления документов к форме подробно описан в руководстве «Описание общих действий на ЭТП РАД Госзакупки».

Отправка запроса о даче разъяснений результатов закупки осуществляется после нажатия кнопки «Подписать и отправить». Отобразится сообщение, подтверждающее факт отправки запроса о даче разъяснений результатов электронного аукциона.

Запрос о даче разъяснений результатов закупки зарегистрирован и направлен оператору. Номер запроса - 59

Вернуться

Рисунок 86. Информационное сообщение об успешности отправки запроса

Разъяснение результатов аукциона в электронной форме будет предоставлено оператором в установленные Законом 44-ФЗ сроки.

Для просмотра ответа на запрос необходимо перейти в реестр запросов о даче разъяснений результатов закупки: из меню «Мой кабинет» перейти по ссылке «Запросы» и выбрать пункт «Запросы о даче разъяснений результатов закупки».

Отобразится страница, содержащая реестр запросов о даче разъяснений результатов закупки.

№ запроса	Дата/время подачи запроса	Закупка, в отношении которой подан запрос	Тема запроса	Регламентированный срок	События по закупке	Действия
8	31.08.2017 16:28:58 (MSK+00:00)	300871144833366405	Тест	02.09.2017 23:59:59 (MSK+00:00)	Протокол проведения ЭА от 30.08.2017 18:28:09 (MSK+00:00) Протокол рассмотрения заявок от 30.08.2017 17:40:30 (MSK+00:00) Публикация извещения от 24.08.2017 15:25:29 (MSK+00:00)	<a href="#">Просмотреть</a> <a href="#">Просмотреть ответ</a>

Рисунок 87. Реестр запросов о даче разъяснений результатов закупки

В данном реестре необходимо перейти по ссылке «Просмотреть ответ» в столбце «Действия». Отобразится страница, содержащая форму ответа на запрос.

## Ответ на запрос о даче разъяснений результатов закупки #78

## Общие сведения

Тип закупки	Электронный аукцион
Номер извещения	1111100000317000222
Идентификационный код закупки	172770215526277020100100060014120244
Наименование закупки	Оказание услуг по содержанию административных зданий

---

## Сведения об участнике закупки

Наименование участника закупки	ИП Тестовый
ИНН	781128788301
Адрес электронной почты	test@test.ru

---

## Сведения об организации, ответившей на запрос

Наименование	АО «Российский аукционный дом»
ИНН	7838430413

*Рисунок 88. Форма просмотра ответа на запрос о даче разъяснений результатов закупки*

Для возврата на страницу, содержащую реестр запросов о даче разъяснений результатов закупки, необходимо нажать кнопку «Вернуться в реестр».

## **7. Заключение контракта, особенности заключения с 1 января 2019 года контракта по результатам электронного аукциона в порядке, предусмотренном ст. 83.2 Закона № 44-ФЗ**

С 1 января 2019 года для закупок, проводимых в форме ЭА, в соответствии с частью 10.1 статьи 112 Закона № 44-ФЗ, пунктом 23 дополнительных требований к оператору электронной площадки, к оператору специализированной электронной площадки и функционированию таких электронных площадок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.06.2018 № 656, заключение контрактов осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 83.2 Закона № 44-ФЗ (далее – электронный контракт).

С 1 января 2019 года заключение электронных контрактов по результатам ЭА обеспечивается во взаимодействии ЕИС и ЭТП в следующем порядке:

1) Заказчик из личного кабинета в ЕИС направляет на ЭТП, а также размещает в открытой части ЕИС проект электронного контракта для подписания победителем ЭА;

2) победитель ЭА направляет из личного кабинета на ЭТП в ЕИС, а также размещает в личном кабинете на ЭТП подписанный проект электронного контракта и документы, предусмотренные положениями Закона № 44-ФЗ, или протокол разногласий (при наличии разногласий);

3) Заказчик из личного кабинета в ЕИС направляет на ЭТП подписанный со своей стороны электронный контракт и в открытой части ЕИС размещается заключенный электронный контракт. При подписании победителями ЭА проектов электронных контрактов проверка сертификатов электронной подписи обеспечивается на электронных площадках.

**Внимание!** Заключение электронных контрактов по результатам проведения ЭА, извещения о которых размещены в ЕИС до 1 января 2019 года, завершается на ЭТП в прежнем порядке.

Все действия Участника по заключению контрактов производятся из реестра контрактов. Переход в данный реестр осуществляется нажатием ссылки «Перейти в реестр контрактов» в реестре «Мои закупки» (действие отображается только по закупкам, где участник закупки был признан победителем), а также по ссылке «Реестр контрактов» в меню раздела «Мой кабинет».

В разделе «Реестр контрактов» имеется возможность сортировки контрактов организации в соответствии с их статусами. Для этого в верхней части реестра контрактов располагается строка выбора разделов.

## Реестр контрактов

Все (7) Формирование (2) Подписание участником (1) Подписание заказчиком (1) Отказ от заключения (1) Контракт заключен (1) Расторжение (1)

Раскрыть форму поиска

Номер извещения: 2223211151817451148

всего: 1 показывать на странице

10

столбцы Сохранить

Наименование закупки (номер извещения)	Наименование и ИНН заказчика	Начальная (максимальная) цена контракта	Цена контракта	Наименование и ИНН участника, заключающего контракт	Статус	Регламентированный срок	События	Действия
Аукцион в электронной форме на право заключения контракта (2223211151817451148)	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ 'ЦЕНТР ЗАКУПОК' (5422114340)	2 903 309.46	2 816 210.16	ИП Петров Петр Петрович (123625854513)	Контракт заключен		<p>Контракт заключен от 11.05.2018 13:30:33 (MSK+00:00)</p> <p>Направление подписанного проекта контракта заказчику от 11.05.2018 13:30:09 (MSK+00:00)</p> <p>Направление подписанного проекта контракта оператору от 11.05.2018 13:29:00 (MSK+00:00)</p> <p>Направление проекта контракта участнику от 11.05.2018 13:28:16 (MSK+00:00)</p>	<p>Расторжение контракта</p> <p>Заключенный контракт</p>

Рисунок 89. Реестр контрактов

В разделе «Все» отображаются все контракты организации, независимо от их текущего статуса.

В разделе «Формирование» отображаются контракты организации со статусами «Формирование проекта контракта» и «Повторное формирование проекта контракта».

В разделе «Подписание участником» отображаются контракты организации со статусом «Подписание контракта участником».

В разделе «Подписание заказчиком» отображаются контракты организации со статусом «Подписанный участником контракт направлен Оператору» и «Подписание контракта заказчиком».

В разделе «Отказ от заключения» отображаются контракты организации со статусами «Заказчик отказался от заключения контракта» и «Участник отказался от заключения контракта».

В разделе «Контракт заключен» отображаются контракты организации со статусом «Контракт заключен».

В разделе «Расторжение» отображаются контракты организации со статусами «Иницировано расторжение» и «Контракт расторгнут».

Информация по контрактам со статусами «Заблокирован», «Приостановлена возможность подписания контракта заказчиком», «Приостановлена возможность подписания проекта контракта участником», «Приостановлена возможность формирования проекта контракта заказчиком» отображается на вкладке, соответствующей тому статусу контракта, в котором он находился перед тем, как статус его поменялся на вышеперечисленные.

По ссылке «Сохранить» возможна выгрузка реестра контрактов (с учетом примененной фильтрации) в формат Excel.

## 6.7. Действия по подписанию контракта

В регламентированный Законом № 44-ФЗ срок заказчик направляет участнику, признанному победителем электронного аукциона, проект контракта.

Проект контракта отображается в колонке «Действия» в реестре контрактов в личном кабинете.

### Реестр контрактов

Все (2)    Формирование (1)    Подписание участником (1)    Подписание заказчиком (0)    Отказ от заключения (0)    Контракт заключен (0)    Расторжение (0)

Раскрыть форму поиска ⋮

Номер извещения: 1111100000317000222

всего: 1    показывать на странице 10    столбцы

Наименование закупки (номер извещения)	Наименование и ИНН заказчика	Начальная (максимальная) цена контракта	Цена контракта	Наименование и ИНН участника, заключающего контракт	Статус	Регламентированный срок	События	Действия
Оказание услуг по содержанию административных зданий (1111100000317000222)	ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА (6656019763)	8 390 052.02	8 390 052.02	ИП ДЕВНИН НИКОЛАЙ ЛЬВОВИЧ (781128788301)	Подписание контракта участником	19.03.2018	Направление проекта контракта участнику от 13.03.2018 15:13:00 (MSK+00:00)  Протокол рассмотрения единственной заявки от 13.03.2018 13:45:03 (MSK+00:00)	Подписание проекта контракта  Формирование протокола разногласий

Рисунок 90. Ссылка на проект контракта

Для просмотра и подписания проекта контракта необходимо перейти по ссылке «Подписание проекта контракта» в колонке «Действия» реестра контрактов.

Подписание контракта и направление его заказчику должен осуществить специалист, имеющий роль в электронной подписи «Специалист с правом

подписи контракта» или соответствующее право доступа (подписание проекта государственного (муниципального) контракта от имени участника закупки на электронной площадке).

Для того, чтобы просмотреть, редактировать и подписать карточку контракта, необходимо перейти по ссылке «Подписание проекта контракта» в колонке «Действия».

Далее отобразится страница, содержащая форму карточки контракта.

Карточка контракта	
<b>Сведения о закупке</b>	
Номер извещения	300871144833366401
Идентификационный код закупки	123-567-91155-56789-02122-32425-6456
Наименование закупки	Закупка тракторов 300801
Наименование объекта закупки (предмет договора)	Закупка тракторов 300801
Цена контракта, руб.	4 050.02
<b>Сведения о заказчике</b>	
Заказчик	МБУ школа им. Свердлова
ИНН	5446069034
ОГРН	7777301313101
КПП	544606001
<b>Сведения об участнике закупки</b>	
Участник закупки	ООО ЖК №477
ИНН	7720001412
ОГРН	8807000025101
КПП	345673567

Рисунок 91. Карточка проекта контракта (1 из 2)

## Сведения о контракте

Номер контракта	509
Проект контракта отправлен заказчиком	09.10.2017 12:19:42 (MSK-01:00)
Регламентированный срок подписания проекта контракта участником закупки	16.10.2017 22:59:59 (MSK-01:00)
Требование обеспечения исполнения контракта	установлено
Размер обеспечения контракта, руб	10 000.00 (5%)



Название документа *	Файл *	Действия
<input type="text" value="Название документа"/>	<input type="text" value="Обзор..."/>	Удалить <b>x</b>

Добавить документ

Файл проекта контракта [ТЗ\\_Добавление\\_новых\\_типов\\_организаций.docx](#)

## Иные документы по контракту

## Иные документы

Название документа	Файл	Действия
<input type="text" value="Название документа"/>	<input type="text" value="Обзор..."/>	Удалить <b>x</b>

Добавить документ

Сертификат \*

Гладков Федор Михайлович (до: Thu Nov 02 2017 13:48:09 GMT+0300 (RTZ 2 (зима)))

[Вернуться в реестр](#)

[Сохранить в черновик](#)

[Подписать и отправить](#)

Рисунок 92. Карточка проекта контракта (2 из 2)

В течение пяти дней с даты направления заказчиком проекта контракта победитель электронного аукциона должен согласно части 3 статьи 83.2 44-ФЗ направить проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица.

Для прикрепления документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения контракта, в блоке «Сведения о контракте» необходимо указать название документа, прикрепить документ в поле «Файл». Для прикрепления нескольких документов необходимо нажать кнопку «Добавить

документ». Процесс прикрепления документов к форме подробно описан в руководстве «Описание общих действий на ЭТП РАД Госзакупки».

Прикрепить иные документы можно в блоке «Иные документы по контракту».

Подписание карточки контракта и приложенных документов осуществляется нажатием кнопки «Подписать и отправить».

Для возврата к подписанию карточки контракта позднее, необходимо нажать кнопку «Сохранить в черновик».

Для возврата на страницу с реестром контрактов без сохранения введенных данных и приложенных документов необходимо нажать кнопку «Вернуться».

**Внимание! Подписать карточку контракта может только пользователь участника закупки, уполномоченный на подписание контракта.**

**Внимание! Существуют установленные Законом №44-ФЗ сроки подписания контракта участником. Если участник не подписывает контракт в установленные сроки, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта и может быть включен в реестр недобросовестных поставщиков.**

Для просмотра подписанной карточки контракта необходимо перейти по ссылке «Подписанный проект контракта» в колонке «Действия» реестра контрактов.

Подписанную участником карточку проекта контракта АС оператора в установленные Регламентом ЭТП сроки направляет заказчику.

Заказчик подписывает карточку контракта.

Карточка контракта, подписанная заказчиком, становится доступна в личном кабинете участника, с которым заключается контракт.

О заключении контракта участник уведомляется посредством уведомлений на адрес электронной почты и в личный кабинет.

#### **6.7.1. Просмотр заключенного контракта**

Для просмотра заключенного контракта необходимо перейти по ссылке «Заключенный контракт» в колонке «Действия» реестра контрактов.

Отобразится страница, содержащая форму «Карточка контракта».

В данной карточке доступна возможность просмотра заключенного контракта, а также проверки электронных подписей пользователей заказчика и участника, подписавших контракт.

## Карточка контракта

## Сведения о закупке

Номер извещения	5000100205717000015
Идентификационный код закупки	171771750975777170100100900010000242
Наименование закупки _____	Тест 1
Наименование объекта закупки (предмет договора) _____	Тест 1
Цена контракта, руб. _____	76 500 000.00

## Сведения о заказчике

Заказчик _____	Муниципальное учреждение "Восход"
ИНН _____	7081366157
ОГРН _____	1535779460739
КПП _____	770815200

## Сведения об участнике закупки

Участник закупки _____	ин.г Береза
ИНН _____	9909111096
ОГРН _____	
КПП _____	

## Сведения о контракте

Номер контракта _____	863
Контракт заключен	06.03.2018 15:57:53
Требование обеспечения исполнения контракта	установлено
Размер обеспечения контракта, руб	8 500 000.00 (10%)

## Название документа

## Файл

1

1.bmp.bmp

Файл проекта контракта

Руководство+пользователя.+Официальный+сайт+ЕИС.pdf

Проверить подпись участника

Проверить подпись заказчика

Вернуться в реестр

Скачать контракт

Рисунок 93. Карточка заключенного контракта

В поле «Номер контракта» содержится номер заключенного контракта (присваивается автоматически). В поле «Контракт заключен» содержится дата и время заключения контракта (подписания контракта заказчиком).

Для проверки подписи заказчика необходимо нажать кнопку «Проверить подпись заказчика».

Для проверки подписи участника необходимо нажать кнопку «Проверить подпись участника».

Возврат на страницу с реестром контрактов осуществляется нажатием кнопки «Вернуться в реестр».

## **6.8. Протокол разногласий**

Победитель электронного аукциона, с которым заключается контракт, в случае наличия разногласий по проекту контракта, направленному заказчиком в соответствии с частью 2 статьи 83.2 Закона №44-ФЗ, имеет право направления протокола разногласий, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого ЭА.

Возможность направления протокола разногласий доступна участнику в то время, пока контракт находится у него на подписании. Срок формирования протокола разногласий в соответствии с частью 3 статьи 83.2 Закона №44-ФЗ составляет 5 дней с даты размещения заказчиком проекта контракта. По истечении 5 дней с момента получения проекта контракта, в случае если участником не был подписан контракт либо не сформирован протокол разногласий, происходит приостановление действий по контракту.

Для формирования протокола разногласий необходимо перейти по ссылке «Формирование протокола разногласий» в колонке «Действия» реестра контрактов.

Далее отобразится страница, содержащая форму «Протокол разногласий по проекту контракта».

### Протокол разногласий по проекту контракта

**Сведения о закупке**

Номер извещения	3008711448333366405
Идентификационный код закупки	123-567-91155-56789-02122-32425-6456
Наименование закупки	Закупка тракторов 300805
Наименование объекта закупки (предмет договора)	Закупка тракторов 300805
Цена контракта, руб.	3 775.00

---

**Сведения о заказчике**

Заказчик	МБУ школа им. Свердлова
ИНН	5446069034
ОГРН	7777301313101
КПП	544606001

---

**Сведения об участнике закупки**

Участник закупки	АО Гибкие трубы
ИНН	7814698320
ОГРН	
КПП	

---

**Протокол разногласий** [🔗](#)

Название документа *	Файл *	Действия
<input type="text" value="Название документа"/>	<input type="text" value="Обзор..."/>	Удалить <b>x</b>

[+](#) Добавить

---

Сертификат \*

Рисунок 94. Форма протокола разногласий по проекту контракта

В данной форме в блоке «Протокол разногласий» необходимо добавить файл протокола разногласий в соответствующий блок формы. Процесс

прикрепления документов к форме подробно описан в руководстве «Описание общих действий на ЭТП РАД Госзакупки».

Отправка протокола разногласий заказчику осуществляется нажатием кнопки «Подписать и отправить».

Для возврата на страницу с реестром контрактов без сохранения введенных данных и приложенных документов необходимо нажать кнопку «Вернуться в реестр».

Для просмотра отправленного протокола разногласий необходимо перейти по ссылке «Просмотр протокола разногласий» в колонке «Действия» реестра контрактов. Отобразится страница, содержащая форму отправленного протокола разногласий.

Протокол может быть размещен на ЭТП в отношении соответствующего контракта не более чем один раз (согласно части 4 ст.83.2 Закона №44-ФЗ).

В соответствии с частью 5 ст.83.2 Закона №44-ФЗ в течение трех рабочих дней с даты получения протокола разногласий заказчик рассматривает такой протокол и направляет участнику закупки доработанный проект контракта либо проект контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя такого аукциона.

В течение трех рабочих дней с даты получения проекта контракта в соответствии с частью 7 ст.83.2 победитель электронного аукциона направляет проект контракта, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица. ,

#### **6.9. Предоставление недостающих сведений по контракту (для ЭА, извещения о которых размещены в ЕИС до 1 января 2019 года)**

В случае если заказчик запросил недостающие сведения по контракту, ранее подписанному участником закупки, в колонке «Действия» у такого участника отображается ссылка на «Просмотр запроса недостающих сведений по контракту».

### 6.9.1. Просмотр запроса недостающих сведений по контракту

Для просмотра запроса недостающих сведений по контракту необходимо перейти по ссылке «Просмотр запроса недостающих сведений по контракту» в колонке «Действия» реестра контрактов.

Отобразится страница, содержащая форму «Просмотр запроса недостающих сведений по контракту».

#### Просмотр запроса недостающих сведений по контракту

<b>Сведения о закупке</b>	
Номер извещения _____	3008711448333366405
Идентификационный код закупки _____	123-567-91155-56789-02122-32425-6456
Наименование закупки _____	Закупка тракторов 300805
Наименование объекта закупки (предмет договора) _____	Закупка тракторов 300805
Цена контракта, руб.	3 775.00
<hr/>	
<b>Сведения о заказчике</b>	
Заказчик _____	МБУ школа им. Свердлова
ИНН _____	5446069034
ОГРН _____	7777301313101
КПП _____	544606001
<hr/>	
<b>Сведения об участнике закупки</b>	
Участник закупки _____	АО Гибкие трубы
ИНН _____	7814698320
ОГРН _____	
КПП _____	
Запрос _____	Просьба предоставить недостающие сведения по контракту в установленные заказчиком сроки. В случае, если контракт в установленные сроки не будет направлен заказчику, направление произойдет автоматически.
Недостающие сведения по контракту _____	Тест
Недостающие сведения должны быть предоставлены не позднее _____	07.09.2017 12:30 (MSK+00:00)
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <span style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px;">Вернуться в реестр</span> <span style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px;">Проверить подпись</span> </div>	

Рисунок 95. Форма просмотра запроса недостающих сведений по контракту

Переход на страницу с реестром контрактов из данной формы осуществляется нажатием кнопки «Вернуться в реестр».

### **6.9.2. Предоставление недостающих сведений по контракту**

Для предоставления недостающих сведений необходимо перейти по ссылке «Подписание проекта контракта» в колонке «Действия» реестра контрактов.

Необходимо произвести добавление документов с недостающими сведениями в поле «Иные документы» или, при необходимости, внести изменения в файл обеспечения. Процесс прикрепления документов к форме подробно описан в руководстве «Описание общих действий на ЭТП РАД Госзакупки».

После добавления или замены документов необходимо подписать и направить проект контракта заказчику.

**Внимание! В период, пока участник предоставляет недостающие сведения, заказчик не может подписать контракт со своей стороны, но может отказаться от его подписания.**

В случае если участник не предоставляет недостающие сведения в установленные заказчиком сроки, заказчику возвращается карточка проекта контракта в первоначальном виде. В таком случае у заказчика есть возможность подписать контракт, отказаться от подписания или повторно направить запрос недостающих сведений.

В случае если участник предоставляет недостающие сведения в установленные заказчиком сроки, заказчик может подписать контракт, отказаться от подписания или повторно направить запрос недостающих сведений.

### **6.10. Отказ заказчика от заключения контракта с участником**

В случае если заказчик отказывается заключать контракт с участником по причинам, не противоречащим Законодательству РФ, заказчиком публикуется протокол отказа от заключения контракта.

Для просмотра протокола необходимо перейти по ссылке «Отказ от заключения контракта от <дата><время>(MSK+ЧЧ:00)» в колонке «События» реестра контрактов.

При выборе данного пункта отобразится форма, содержащая информацию о протоколе об отказе от заключения контракта.

## Протокол об отказе от заключения контракта

### Сведения о заказчике

Заказчик _____	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ЗАКУПОК"
ИНН _____	5422114340
ОГРН _____	1175476098027
КПП _____	542201001
Наименование закупки _____	Тестовая закупка торги перенос
Сведения об участнике _____	ИП Тестовый (781128788301, 317784712338880)
Основание отказа от заключения контракта _____	Уклонение участника от заключения контракта
Сведения об основаниях отказа _____	111
Дата установления факта, являющегося основанием для отказа _____	11.09.2018
Дата и время составления/подписания протокола _____	11.09.2018 21:19 (MSK+04:00)

### Документы по отказу от заключения контракта \*

Название документа	Файл
1	Протокол

[Вернуться в реестр](#)
[Проверить подпись заказчика](#)

Рисунок 96. Форма просмотра протокола об отказе от заключения контракта

Для проверки подписи заказчика, подписавшего протокол об отказе от заключения контракта, необходимо нажать кнопку «Проверить подпись заказчика».

Возврат на страницу с реестром контрактов осуществляется нажатием кнопки «Вернуться», размещенной в нижней части формы.

### 6.11. Отказ участника от заключения контракта с заказчиком

Согласно части 15 статьи 83.2 Закона №44-ФЗ участник закупки может отказаться от заключения контракта, если контракт заключается после уклонения победителя электронного аукциона. Для того чтобы отказаться от заключения контракта, участнику необходимо в реестре контрактов перейти по ссылке «Отказ от заключения контракта» в колонке «Действия».

Далее отобразится страница с формой «Протокол об отказе от заключения контракта».

## Отказ от заключения контракта

## Сведения о заказчике

Заказчик \_\_\_\_\_ МБУ школа им. Свердлова

ИНН \_\_\_\_\_ 5446069034

ОГРН \_\_\_\_\_ 7777301313101

КПП \_\_\_\_\_ 544606001


Наименование закупки \_\_\_\_\_ Закупка тракторов 300805

Сведения об участнике \_\_\_\_\_ 000 ЖК №477 (7720001412, 8807000025101, 345673567)

Основание отказа от заключения контракта \* \_\_\_\_\_ Другое ▾

Сведения об основаниях отказа \_\_\_\_\_

Дата и время составления протокола \* \_\_\_\_\_ 04.09.2017 12:58

Документы по отказу от заключения контракта  \*

Название документа \*

Тест

Файл \*


Тест.txt

Прикрепить

Отмена

Действия

Удалить x

 Добавить

Сертификат \*

Юрков Иван Иванович (до: Fri Oct 27 2017 10:33:35 GMT+0300 (RTZ 2 (зима)))

Вернуться в реестр

Сохранить в черновик

Подписать и отправить

Рисунок 97. Форма протокола об отказе от заключения контракта

В данной форме необходимо ввести данные в обязательные для заполнения поля (они отмечены соответствующим символом - \*).

Для возврата на страницу с реестром контрактов без сохранения введённых данных необходимо нажать кнопку «Вернуться в реестр».

Публикация протокола об отказе от заключения контракта осуществляется после нажатия кнопки «Подписать и отправить».

#### **6.12. Заключение контрактов при совместных торгах**

В случае если проводились совместные торги, необходимо подписать контракт с каждым отдельным заказчиком, подписывающим контракт по совместным торгам.

Процедура заключения контракта при совместных торгах аналогична процедуре, описанной в пункте «Заключение контракта».

#### **6.13. Заключение контрактов при нарушении сроков (для ЭА, извещения о которых размещены в ЕИС до 1 января 2019 года)**

При наступлении регламентированного срока совершения действия по контракту автоматически происходит приостановление соответствующего действия при выявлении одного из трёх нарушений:

- Заказчик нарушил срок формирования проекта контракта;
- Участник нарушил срок направления подписанного контракта;
- Заказчик нарушил срок подписания контракта.

Возможные статусы контракта:

- «Приостановлена возможность формирования проекта контракта заказчиком»,
- «Приостановлена возможность подписания проекта контракта участником»,
- «Приостановлена возможность подписания контракта заказчиком».

При наступлении регламентированного срока совершения действия по контракту организации-нарушителю автоматически направляется уведомление о:

- просрочке выполнения соответствующего действия по работе с контрактом;
- приостановлении возможности выполнения соответствующего действия по контракту;
- возможности продления срока выполнения действия при отправке заявления о признании факта нарушения.

### 6.13.1. Организатор закупки или заказчик нарушил срок направления проекта контракта участнику

В случае если организатор закупки или заказчик нарушил срок направления проекта контракта, в столбце «События» реестра контрактов отображается запись «Нарушение регламентированного срока формирования проекта контракта от <дата> <время>(MSK+ЧЧ:00)». Если заказчик желает продлить сроки направления проекта контракта, он должен признать факт нарушения.

После признания заказчиком факта нарушения происходит разблокирование действий по контракту, и заказчик получает возможность направления проекта контракта участнику.

### 6.13.2. Участник нарушил срок направления подписанного контракта

Если участник нарушил срок направления подписанного проекта контракта заказчику, в столбце «События» реестра контрактов отображается запись «Нарушение регламентированного срока подписания контракта участником от <дата><время>(MSK+ЧЧ:00)». Если заказчик и участник желают продлить регламентированный срок подписания контракта, участник должен признать факт нарушения, а заказчик должен отправить заявление о продлении сроков подписания контракта. При наличии двух заявлений регламентированный срок подписания контракта может быть продлен оператором.

Для признания факта нарушения срока направления подписанного контракта в столбце «Действия» реестра контрактов выберите действие «Признание факта нарушения».

Наименование закупки (номер извещения)	Наименование и ИНН заказчика	Начальная (максимальная) цена контракта	Цена контракта / цена контракта с учетом предпочтений	Наименование и ИНН участника, заключающего контракт	Статус	Регламентированный срок	События	Действия
Закупка тракторов 300805 (300871144833366405)	МБУ школа им. Свердлова (5446069034)	4 500.02	4 000.00 / -	ООО ЖК №477 (7720001412)	Приостановлена возможность подписания проекта контракта участником	03.09.2017	Нарушение регламентированного срока подписания контракта участником от 04.09.2017 14:11:51 (MSK+00:00)  Направление проекта контракта участнику от 04.09.2017 12:58:07 (MSK+00:00)  Протокол подведения итогов от 04.09.2017 11:51:59 (MSK+00:00)	Признание факта нарушения

Рисунок 98. Признание факта нарушения регламентированных сроков

Отобразится форма «Заявление о признании факта нарушения регламентированных сроков».

## Заявление о признании факта нарушения регламентированных сроков

## Сведения о закупке

Номер извещения	3008711448333366405
Идентификационный код закупки	123-567-91155-56789-02122-32425-6456
Наименование закупки	Закупка тракторов 300805
Наименование объекта закупки (предмет договора)	Закупка тракторов 300805
Цена контракта, руб.	4 000.00

## Сведения о заказчике

Заказчик	МБУ школа им. Свердлова
ИНН	5446069034
ОГРН	7777301313101
КПП	544606001

## Сведения об участнике закупки

Участник закупки	ООО ЖК №477
ИНН	7720001412
ОГРН	8807000025101
КПП	345673567

## Сведения о контракте

Номер контракта	510
Заявление	«Оператору ЭТП РАД Госзакупки Настоящим уведомлением наша организация признает факт нарушения срока подписания проекта контракта. Просим продлить срок подписания проекта контракта.»
Сертификат*	Юрков Иван Иванович (до: Fri Oct 27 2017 10:33:35 GMT+0300 (RTZ 2 (зима)))

[Вернуться в реестр](#)
[Подписать и отправить](#)

Рисунок 99. Заявление о признании факта нарушения регламентированных сроков

Данная форма содержит шаблонный текст заявления, который не подлежит изменению. Чтобы вернуться в реестр контрактов, не подписывая заявление, нажмите кнопку «Вернуться в реестр».

Чтобы подписать заявление о признании факта нарушения, нажмите кнопку «Подписать и отправить». Оператор рассматривает заявление и производит разблокировку действий по контракту при условии, что заказчиком было направлено заявление о продлении срока подписания контрактов.

### **6.13.3. Заказчик нарушил срок подписания контракта**

Если заказчик нарушил срок подписания контракта, в столбце «События» реестра контрактов отображается запись «Нарушение регламентированного срока подписания контракта заказчиком от <дата><время>(MSK+ЧЧ:00)».

Если заказчик желает продлить сроки подписания проекта контракта, он должен признать факт нарушения. После подписания заявления с признанием факта нарушения происходит разблокирование действий по контракту.

### **6.14. Расторжение контракта**

Для расторжения заключенного контракта необходимо перейти по ссылке «Расторжение контракта» в колонке «Действия» реестра контрактов.

Далее отобразится страница, содержащая форму расторжения контракта.

#### **6.14.1. Расторжение контракта по соглашению сторон**

Для расторжения контракта по соглашению сторон необходимо выбрать в поле «Тип» значение «По соглашению сторон» и прикрепить документы, на основании которых контракт будет расторгнут.

### Расторжение контракта

Текст заявления \_\_\_\_\_ Просьба расторгнуть контракт, заключенный на ЭТП РАД Госзакупки

Тип \_\_\_\_\_ по соглашению сторон

#### Сведения о закупке

Номер извещения \_\_\_\_\_ 3008711448333266401

Номер контракта \_\_\_\_\_ 506

Идентификационный код закупки \_\_\_\_\_ 123-567-91155-56789-02122-32425-6456

Наименование закупки \_\_\_\_\_ Закупка тракторов 300801

Наименование объекта закупки (предмет договора) \_\_\_\_\_ Закупка тракторов 300801

Цена контракта, руб. \_\_\_\_\_ 4 050.02

---

#### Сведения о заказчике

Заказчик \_\_\_\_\_ МБУ школа им. Свердлова

ИНН \_\_\_\_\_ 5446069034

ОГРН \_\_\_\_\_ 7777301313101

КПП \_\_\_\_\_ 544606001

---

#### Сведения об участнике закупки

Участник закупки \_\_\_\_\_ ООО ЖК №477

ИНН \_\_\_\_\_ 7720001412

ОГРН \_\_\_\_\_ 8807000025101

КПП \_\_\_\_\_ 345673567

Дата заключения контракта \_\_\_\_\_ 04.09.2017 11:21:30 (MSK+00:00)

---

#### Документы ⓘ \*

Название документа *	Файл *	Действия
<input type="text" value="Название документа"/>	<input type="text"/>	Обзор... Удалить x

⊕ Добавить

---

Сертификат \* \_\_\_\_\_ Юрков Иван Иванович (до: Fri Oct 27 2017 10:33:35 GMT+0300 (RTZ 2 (зима)))

[Вернуться в реестр](#) [Подписать и отправить](#)

Рисунок 100. Форма расторжения контракта

Для перехода на страницу с реестром контрактов, не подписывая форму, необходимо нажать кнопку «Вернуться в реестр».

Процедура расторжения контракта будет начата после нажатия кнопки «Подписать и отправить». В колонке «События» реестра контрактов отобразится событие «Инициировано расторжение контракта от <дата><время>(MSK+ЧЧ:00)». Заказчику будет направлена просьба о расторжении контракта и прикрепленные документы.

Контракт считается расторгнутым после подписания данной формы заказчиком. В колонке «События» отобразится запись «Контракт расторгнут от <дата><время>(MSK+ЧЧ:00)».

#### **6.14.2. Расторжение контракта по решению суда**

Для расторжения контракта по решению суда необходимо на форме расторжения контракта в поле «Тип» выбрать значение «По решению суда» и прикрепить документы, на основании которых контракт будет расторгнут.

Для перехода на страницу с реестром контрактов, не подписывая форму, необходимо нажать кнопку «Вернуться в реестр».

Процедура расторжения контракта будет начата после нажатия кнопки «Подписать и отправить». В колонке «События» реестра контрактов отобразится событие «Инициировано расторжение контракта от <дата><время>(MSK+ЧЧ:00)». Заказчику будет направлена просьба о расторжении контракта и прикрепленные документы.

Контракт считается расторгнутым после подписания данной формы заказчиком. В колонке «События» отобразится запись «Контракт расторгнут от <дата><время>(MSK+ЧЧ:00)».

#### **6.14.3. Расторжение контракта в одностороннем порядке**

Для расторжения контракта в одностороннем порядке необходимо выбрать на форме, в поле «Тип» значение «В одностороннем порядке» и прикрепить документы, на основании которых контракт будет расторгнут.

Для перехода на страницу с реестром контрактов, не подписывая форму, необходимо нажать кнопку «Вернуться в реестр».

Процедура расторжения контракта будет начата после нажатия кнопки «Подписать и отправить». В колонке «События» реестра контрактов отобразится событие «Инициировано расторжение контракта от <дата><время>(MSK+ЧЧ:00)». Заказчику будет направлено уведомление, обязательное к прочтению. По истечении 10 календарных дней с момента ознакомления с уведомлением при условии исполнения участником требований

части 20 статьи 95 Закона №44-ФЗ контракт расторгается, в колонке «События» отобразится запись «Контракт расторгнут от <дата><время>(MSK+ЧЧ:00)».

#### **6.14.4. Подтверждение расторжения по соглашению сторон**

В случае если расторжение по соглашению сторон инициировано заказчиком, участнику необходимо подтвердить факт расторжения. Для этого необходимо перейти по ссылке «Подписать расторжение контракта» в колонке «Действия». Далее отобразится страница с формой «Расторжение контракта».

### Расторжение контракта

Текст заявления	Пробьба расторгнуть контракт, заключенный на ЭТП РАД Госзакупки
Тип	по соглашению сторон

#### Сведения о закупке

Номер извещения	3008711448333366401
Идентификационный код закупки	123-567-91155-56789-02122-32425-6456
Наименование закупки	Закупка тракторов 300801
Наименование объекта закупки (предмет договора)	Закупка тракторов 300801
Цена контракта, руб.	4 050.02

#### Сведения о заказчике

Заказчик	МБУ школа им. Свердлова
ИНН	5446069034
ОГРН	7777301313101
КПП	544606001

#### Сведения об участнике закупки

Участник закупки	ООО ЖК №477
ИНН	7720001412
ОГРН	8807000025101
КПП	345673567

Дата заключения контракта	04.09.2017 11:21:30 (MSK+00:00)
---------------------------	---------------------------------

#### Документы ⓘ \*

Название документа *	Файл *
Тест	Тест.txt

Сертификат *	Юрков Иван Иванович (до: Fri Oct 27 2017 10:33:35 GMT+0300 (RTZ 2 (зима)))
--------------	--

Вернуться в реестр

Проверить подпись

Подписать и отправить

*Рисунок 101. Форма расторжения контракта*

Для перехода на страницу с реестром контрактов, не подписывая форму, необходимо нажать кнопку «Вернуться в реестр».

Для проверки подписи заказчика необходимо нажать кнопку «Проверить подпись».

Процедура расторжения контракта будет завершена после нажатия кнопки «Подписать и отправить». В колонке «События» отобразится запись «Контракт расторгнут от <дата><время>(MSK+ЧЧ:00)».

#### **6.14.5. Подтверждение расторжения в одностороннем порядке**

В случае если расторжение в одностороннем порядке инициировано заказчиком, участнику необходимо подтвердить факт надлежащего уведомления о расторжении контракта. Для этого в реестре контрактов личного кабинета необходимо в действиях по такому контракту перейти по ссылке "Подтвердить прочтение уведомления о расторжении контракта".

## Уведомление о расторжении контракта в одностороннем порядке

Уведомление \_\_\_\_\_ Настоящим уведомляем, что заказчиком (МБУ школа им. Свердлова, 5446069034) в соответствии со статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» принято решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

## Сведения о закупке

Номер извещения \_\_\_\_\_ 010971144833366407  
 Идентификационный код закупки \_\_\_\_\_ 123-567-91155-56789-02122-32425-6456  
 Наименование закупки \_\_\_\_\_ Закупка тракторов 010907  
 Наименование объекта закупки (предмет договора) \_\_\_\_\_ Закупка тракторов 010907  
 Цена контракта, руб. \_\_\_\_\_ 4 432.52

## Сведения о заказчике

Заказчик \_\_\_\_\_ МБУ школа им. Свердлова  
 ИНН \_\_\_\_\_ 5446069034  
 ОГРН \_\_\_\_\_ 7777301313101  
 КПП \_\_\_\_\_ 544606001

## Сведения об участнике закупки

Участник закупки \_\_\_\_\_ ООО ЖК №477  
 ИНН \_\_\_\_\_ 7720001412  
 ОГРН \_\_\_\_\_ 8807000025101  
 КПП \_\_\_\_\_ 345673567

Дата заключения контракта \_\_\_\_\_ 04.09.2017 15:04:19 (MSK+00:00)

С уведомлением ознакомлен \* \_\_\_\_\_

Сертификат \* \_\_\_\_\_ Юрков Иван Иванович (до: Fri Oct 27 2017 10:33:35 GMT+0300 (RTZ 2 (зима)))

[Вернуться в реестр](#)

[Подписать и отправить](#)

Рисунок 102. Подтверждение участником факта надлежащего уведомления о расторжении контракта

На форме необходимо выставить флаг выбора «С уведомлением ознакомлен» и нажать кнопку «Подписать и отправить». По истечении 10 календарных дней с момента подписания формы при условии исполнения заказчиком требований части 12 статьи 95 Закона №44-ФЗ контракт расторгается, в колонке

«События» отображается запись «Контракт расторгнут от  
<дата><время>(MSK+ЧЧ:00)».